



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 206

Взето с Протокол № 15/30.10.2012 г. от редовно заседание на Общински съвет Раковски

Относно: Изпълнение на задълженията за участие в системите за разделно събиране.

На основание: чл. 21, ал.1, т.12 от ЗМСМА, чл. 20, ал. 1, т. 1 и чл. 19, ал. 3, т. 6 от Закона за управление на отпадъците

По предложение на: Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

1. Одобрява „Програма за разделно събиране на отпадъци от опаковки в цветни контейнери на територията на Община Раковски“, неразделна част от решението.
2. Дава съгласие да бъде сключен договор между Община Раковски и организация по оползотворяване “ЕКОКОЛЕКТ АД” за изграждане на система за разделно събиране, транспортиране, временно съхраняване, сортиране, рециклиране и оползотворяване на отпадъци от опаковки, образувани от домакинствата, обществените и административните учреждения, училищата, търговските, промишлените и туристическите обекти, находящи се на територията на Общината.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 19

Гласували: 19

За: 17

Против: 2

Възд.се: 0

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за	11. Нина Георгиева Недева – за
2. Борис Янков Стойков – за	12. Стефка Младенова Манчева
3. Мария Петрова Александрова – за	13. Петър Милков Антонов – против
4. Мария Йосифова Гиева – за	14. Йовко Йосифов Патазов – за
5. Йосиф Серафимов Ячев – за	15. Венета Недялкова Лачева – за
6. Георги Йозов Пачов – за	16. Лалка Георгиева Николова
7. Божидар Георгиев Замярски – за	17. Йордан Христов Неделчев – за
8. Виктор Петров Узунов – за	18. Атанас Станков Димитров – против
9. Петър Иванов Романов – за	19. Мария Георгиева Джатова – за
10. Младен Иванов Кьолов – за	20. Тошо Йозов Бъмбин – за
	21. Тинка Иванова Загорчева – за

ПРОГРАМА

ЗА РАЗДЕЛНО СЪБИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ ОПАКОВКИ В ЦВЕТНИ КОНТЕЙНЕРИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА РАКОВСКИ

I. ЦЕЛ НА ПРОГРАМАТА

Целта на настоящата програма е планирането, организирането и прилагането на система за разделно събиране на отпадъци от опаковки от домакинствата, административните, социалните и обществените сгради, училищата, заведенията за обществено хранене, търговските и промишлените обекти, обектите за отдих, забавления и туризъм, находящи се на територията на община Раковски, с която да се постигне следното:

- екологосъобразно събиране, сортиране, транспортиране и предаване за рециклиране на отпадъците от опаковки, образувани на територията на Община Раковски;
- намаляване на количеството отпадъци, които се депонират на депо за твърди битови отпадъци;
- недопускане на непосредствен риск за здравето на хората, възникващ от генерираните отпадъци от опаковки;
- ограничаване и намаляване на въздействието върху околната среда, причинено от образуваните отпадъци от опаковки на територията на Община Раковски;
- изпълнение на изискванията, определени в действащото национално и общинско законодателство в сферата на управление на отпадъците от опаковки и принос към постигане на целите за рециклиране и оползотворяване, заложиени в § 9 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за управление на отпадъците;
- събиране на данни за количествата генерирани отпадъци от опаковки;
- активно участие на населението при прилагането на системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки.

II. ПРОЕКТ НА СИСТЕМА ЗА РАЗДЕЛНО СЪБИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ ОПАКОВКИ

2.1 Информация за населеното място

Община Раковски е разположена в Южна България, в източната част на плодородното Пазарджишко-Пловдивското поле на Горнотракийската низина, североизточно от град Пловдив; заема важно пътно-транспортно положение, което оказва благоприятно влияние върху стопанския живот; притежава благоприятни почвено-климатични условия и равнинен релеф, което обуславя развитие, както на интензивно земеделие, така и на промишленост; има свободен потенциал – земя и води, които биха допринесли за нейното развитие; територията ѝ е бедна на рудни и нерудни изкопаеми; разполага с инертни материали – главно строителен камък; богата е на подпочвени води; водните ресурси, задоволяват потребностите ѝ.

Разположена е на територия от 264 кв. км.

Обединява седем населени места – с. Стряма, с. Шишманци, с. Белозем, с. Чалъкови, с. Болярино, с. Момино село и град Раковски, а населението наброява около 26 381 души.

Административен център е град Раковски.

2.2. Описание на проекта

2.2.1. Териториален обхват на системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки

Програмата предвижда да бъдат обхванати в системата за разделно събиране с контейнери, жителите на Община Раковски.

По данни на Националния статистически институт към 01.02.2011 г. жителите на общината са 26 381 души, както следва:

НАСЕЛЕНО МЯСТО	ЖИТЕЛИ
ГР.РАКОВСКИ	15 175
С.БЕЛОЗЕМ	3 979
С.БОЛЯРИНО	401
С.МОМИНО СЕЛО	721
С.СТРЯМА	3 083
С.ЧАЛЪКОВИ	2 038
С.ШИШМАНЦИ	984

2.2.2. Контейнери

Броят на контейнерите за разделно събиране на отпадъци от опаковки се определя съгласно минималните изисквания, регламентирани в задължителните условия към Решение № ООп-34-01/11.02.2010 г. издадено от Министъра на околната среда и водите за изменение и допълнение на Решение № ООп-34-00 от 30.06.2009 г., с което се разрешава на ЕКОКОЛЕКТ АД да извършва дейност като организация по оползотворяване.

Съгласно горецитираните изисквания, за населени места с население до 20 000 жители, са необходими съдове (контейнери) с минимален общ обем 3 300 литра, за всеки 300 жители, а за населени места с население под 5 000 жители, са необходими съдове с минимален общ обем 720 литра, всеки 150 жители.

Системата за събиране на отпадъци от опаковки се състои от два специализирани пластмасови контейнера за разделно събиране на отпадъци от опаковки – тип „бобър“ с обем 1 100 л. и тип „иглу“ с обем 1 180 л., като цветовото им обозначение е жълто – за събиране на картонени, пластмасови и метални опаковки и зелено – за събиране на отпадъци от опаковки от стъкло.

На територията, визирана в т. 2.2.1, ще бъдат разположени общо 134 броя контейнера тип „бобър“ и 67 броя контейнера тип „иглу“, както следва:

в град Раковски

101 броя контейнери тип "Бобър", с вместимост 1 100 л., с плосък капак, жълт цвят, предназначени за отпадъци от опаковки от хартия, пластмаса и метал.

51 броя контейнери тип "Иглу", с вместимост 1 180 л., зелен цвят, предназначени за отпадъци от опаковки от стъкло.

в село Белозем

12 броя контейнери тип "Бобър", с вместимост 1 100 л., с плосък капак, жълт цвят, предназначени за отпадъци от опаковки от хартия, пластмаса и метал.

5 броя контейнери тип "Иглу", с вместимост 1 180 л., зелен цвят, предназначени за отпадъци от опаковки от стъкло.

в село Болярино

1 броя контейнери тип "Бобър", с вместимост 1 100 л., с плосък капак, жълт цвят, предназначени за отпадъци от опаковки от хартия, пластмаса и метал.

1 броя контейнери тип "Иглу", с вместимост 1 180 л., зелен цвят, предназначени за отпадъци от опаковки от стъкло.

в село Момино село

2 броя контейнери тип "Бобър", с вместимост 1 100 л., с плосък капак, жълт цвят, предназначени за отпадъци от опаковки от хартия, пластмаса и метал.

1 броя контейнери тип "Иглу", с вместимост 1 180 л., зелен цвят, предназначени за отпадъци от опаковки от стъкло.

в село Стряма

9 броя контейнери тип "Бобър", с вместимост 1 100 л., с плосък капак, жълт цвят, предназначени за отпадъци от опаковки от хартия, пластмаса и метал.

5 броя контейнери тип "Иглу", с вместимост 1 180 л., зелен цвят, предназначени за отпадъци от опаковки от стъкло.

в село Чалъкови

6 броя контейнери тип "Бобър", с вместимост 1 100 л., с плосък капак, жълт цвят, предназначени за отпадъци от опаковки от хартия, пластмаса и метал.

3 броя контейнери тип "Иглу", с вместимост 1 180 л., зелен цвят, предназначени за отпадъци от опаковки от стъкло.

в село Шишманци

3 броя контейнери тип "Бобър", с вместимост 1 100 л., с плосък капак, жълт цвят, предназначени за отпадъци от опаковки от хартия, пластмаса и метал.

1 броя контейнери тип "Иглу", с вместимост 1 180 л., зелен цвят, предназначени за отпадъци от опаковки от стъкло.

Върху всички контейнери са поставени разяснителни етикети с информация за това какви видове отпадъци от опаковки се събират в тях и какви отпадъци не трябва да се изхвърлят в тях. Контейнерите имат отвори с форма и големина, позволяващи изхвърлянето на предвидените за съответния контейнер отпадъци от опаковки.

Ако след първоначалното разполагане се окаже, че на определено място не се събира достатъчно количество отпадъци от опаковки, по преценка на ЕКОКОЛЕКТ АД, контейнерите ще бъдат преместени на друга площадка, съгласувана с Община Раковски.

Контейнерите се разполагат в срока, предвиден в Договора за сътрудничество от _____._____год., сключен между ЕКОКОЛЕКТ АД и Община Раковски.

2.2.3. Сортиране и балиране на отпадъци от опаковки

Разделно събраните отпадъци от опаковки от контейнерите се транспортират със специализирана транспортираща техника до площадка за сортиране и балиране, където събраните отпадъци се сортират на отпадъци от опаковки и отпадъци, които не представляват отпадъци от опаковки. Отпадъците от опаковки се сортират на годни и негодни за рециклиране. Годните за рециклиране отпадъци от опаковки се сортират по вид и материал. Сортираните отпадъци от опаковки, подлежащи на балиране, се балират и транспортират до рециклиращи предприятия.

Сортираните и балирани отпадъци от опаковки, които подлежат на рециклиране и оползотворяване са собственост на ЕКОКОЛЕКТ АД.

Отпадъците, които са негодни за рециклиране или оползотворяване се транспортират и депонират на депо, посочено от Община Раковски.

III. ОТГОВОРНОСТИ НА ОБЩИНА РАКОВСКИ И ЕКОКОЛЕКТ АД

3.1. Отговорности на Община Раковски

3.1.1. Дава съгласие ЕКОКОЛЕКТ АД да разполага контейнери за разделно събиране на отпадъците от опаковки върху елементи от общинската инфраструктура.

3.1.2. Кметът на община Раковски, съгласно 16, ал. 3, т. 5 от ЗУО, определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране на отпадъците от опаковки. Планът на определените места за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране на отпадъците от опаковки се предоставя на ЕКОКОЛЕКТ АД. Окончателният вариант с местоположението на елементите на системата за разделно събиране на отпадъците от опаковки се изготвя съвместно от

Община Раковски, ЕКОКОЛЕКТ АД и фирмата – подизпълнител на ЕКОКОЛЕКТ АД, която ще извършва обслужването на системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки.

3.1.3. Предоставя на ЕКОКОЛЕКТ АД данни и информация, които са необходими за целите на управлението, експлоатацията, развитието и финансирането на системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки.

3.1.4. Приема нормативна уредба, обезпечаваща регламентирането, администрирането и насърчаването на разделното събиране на отпадъците от опаковки на нейна територия.

3.1.5. Организира и провежда административно-правни процедури и действия, обезпечаващи функционирането на системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки.

3.1.6. Предоставя правото на ЕКОКОЛЕКТ АД, безвъзмездно да депонира на депо за ТБО, използвано от Общината, отпадъците, които не представляват отпадъци от опаковки, както и тези, които не са годни за рециклиране или оползотворяване.

3.1.7. Оптимизира броя и разположението на контейнерите за смесен битов отпадък в районите обхванати от системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки, с оглед осигуряване на ефективност на системата за разделно събиране и избягване на конфликт между двете системи.

3.1.8. Осъществява контрол и санкционира нарушителите в изпълнение на разпоредбите, залегнали в нормативната уредба.

3.1.9. Участва в организирането и провеждането на информационни и образователни кампании за привличане на населението за активно участие в прилагането на системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки.

3.2. Отговорности на ЕКОКОЛЕКТ АД

3.2.1. Финансира реализацията на програмата.

3.2.2. Организира прилагането на програмата за разделно събиране и сортиране на отпадъците от опаковки на територията на община Раковски.

3.2.3. Сключва договор с подизпълнител – лице, притежаващо необходимите разрешителни или регистрационни документи за извършване на дейностите по обслужване (събиране, транспортиране) на контейнерите за разделно събиране на отпадъци от опаковки.

3.2.4. Изготвя график за събиране и транспортиране на разделно събраните отпадъци от опаковки до площадката за сортиране и балиране.

3.2.5. Контролира обслужването на контейнерите по график и следи за стриктното спазване на другите задължения на лицата подизпълнители, извършващи дейностите по събиране, транспортиране и сортиране на отпадъците от опаковки.

3.2.6. Сключва договори с рециклиращите предприятия, на които подизпълнителят предава събраните чрез системата за разделно събиране отпадъци от опаковки.

3.2.7. Обработва информацията и предоставя в срок на община Раковски данни за количествата събрани отпадъци от опаковки.

3.2.8. Организира образователни и информационни кампании за повишаване участието на населението в разделното събиране на отпадъци от опаковки, осигурява необходимите рекламни, образователни и др. материали, с които да се постигне висока информираност на обществеността.

3.2.9. Координира всички свои дейности по програмата с община Раковски и с регионалните власти.

IV. ИНФОРМАЦИОННИ И ОБРАЗОВАТЕЛНИ КАМПАНИИ

Успешното организиране на системата за разделно събиране и рециклиране на отпадъци от опаковки до голяма степен зависи от участието на населението, като отговорен партньор на организацията при прилагането на програмата.

4.1. Целта на провеждането на информационните кампании е:

4.1.1. Разясняване на същността и ползите от изгражданите и прилагане на системи за разделно събиране на отпадъци от опаковки;

4.1.2. Формиране на съзнание, съпричастност и трайни навици на местното население по отношение на прилагане на системите за разделно събиране;

4.1.3. Привличане на представители на различни граждански структури на обществото към активно съдействие при осъществяване на информационно-образователната стратегия и отделни инициативи: представители на местната администрация, представители на местния бизнес, медиите, неправителствени организации.

4.2. Информационно-образователна програма в рамките на общината:

ЕКОКОЛЕКТ АД се ангажира с провеждането на единна информационна кампания във всички общини, в които изгражда системи за разделно събиране на отпадъци от опаковки, с цел постигане на заложените по-горе цели и висока събираемост на отпадъци от опаковки в цветните контейнери, разположени от организацията при максимална съпричастност на всички обществени групи.

Информационните и образователни кампании за популяризиране на разделното събиране на отпадъците от опаковки включват:

- Изработване и разпространение на рекламни и информационни материали като брошури, дигпаяни, плакати и др.

- Реклами чрез печатните и електронните медии, публикуване на статии, съобщения, свързани с разделното събиране, вложки в регионалните издания и други.

- Предоставяне на деца от детските градини и от начален курс в училищата образователно-развлекателни материали, които по увлекателен начин представят ползите от разделното събиране на отпадъци от опаковки с цел събуждане на съзнанието у най-малките и подрастващи за ангажирането им впоследствие с екологосъобразно поведение.

4.3. ЕКОКОЛЕКТ АД съвместно с Община Раковски организират:

4.3.1. Конкурси за рисунки, есета, стихове на теми, свързани с разделното събиране на отпадъци от опаковки.

4.3.2. Различни кампании за почистване на жилищните квартали, като при почистването отпадъците ще се събират разделно.

V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

С предвидените дейности и мероприятия за постигане на основните цели очакваме да постигнем следните резултати:

- По-чист град и селища на територията на Общината.

- Изпълнение на поети законови ангажименти от страна на Република България пред Европейския съюз.

- Създаване на предпоставка за намаляване на средствата от общинския бюджет, необходими за финансиране на дейностите по събиране, извозване и депониране на ТБО чрез намаляване на количествата отпадъци за депониране.

- Подобряване на имиджа на Общината и нейния европейски вид.

VI. ГРАФИК НА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТА

Графикът за реализация на програмата е обективиран в Приложение № 1 – представляващо неразделна част от настоящата програма, като ЕКОКОЛЕКТ АД си запазва правото да извършва промени в графика, след съгласуване с Община Раковски.



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 207

Взето с Протокол № 15/30.10.2012 г. от редовно заседание на Общински съвет Раковски

Относно: Кандидатстване на Община Раковски с проектно предложение „Ремонт на зрителна зала на НЧ "Св. Св. Кирил и Методий -1908", към Сдружение "Местна инициативна група Раковски" по Стратегията за местно развитие.

На основание: чл. 21, ал. 1, т. 10, т. 12 и т. 23 от Закона за местното самоуправление и местна администрация

По предложение на: Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

1. Възлага и делегира права на Кмета Община Раковски да изготви проектно предложение „Ремонт на зрителна зала на НЧ "Св. Св. Кирил и Методий -1908", което да бъде входирано по мярка 321 „Основни услуги за икономиката и населението в селските райони" от Стратегията за местно развитие на Сдружение "Местна инициативна група Раковски".
2. Потвърждава, че дейностите по проекта отговарят на приоритетите на Плана за развитие 2007-2013 г. на Община Раковски.
3. Приема обезпечаването на плащанията по проекта да стане за сметка на общината, от кредити или бюджетни средства, които се предвижда да бъдат възстановени по мярка 321 „Основни услуги за икономиката и населението в селските райони" от Стратегията за местно развитие на Сдружение "Местна инициативна група Раковски".
4. Приема обезпечаването на разходите по проектното предложение, които не се покриват от донорската организация в случай, че има такива от бюджета на Община Раковски или с кредитни средства, осигурени от банка или друга банкова институция, чрез поемане на общински дълг.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 19

Гласували: 19

За: 19

Против: 0

Възд.се: 0

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за	11. Нина Георгиева Недева – за
2. Борис Янков Стойков – за	12. Стефка Младенова Манчева
3. Мария Петрова Александрова – за	13. Петър Милков Антонов – за
4. Мария Йосифова Гиева – за	14. Йовко Йосифов Патазов – за
5. Йосиф Серафимов Ячев – за	15. Венета Недялкова Лачева – за
6. Георги Йозов Пачов – за	16. Лалка Георгиева Николова
7. Божидар Георгиев Замярски – за	17. Йордан Христов Неделчев – за
8. Виктор Петров Узунов – за	18. Атанас Станков Димитров – за
9. Петър Иванов Романов – за	19. Мария Георгиева Джатова – за
10. Младен Иванов Кьолов – за	20. Тошо Йозов Бъмбин – за
	21. Тинка Иванова Загорчева – за



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 208

Взето с Протокол № 15/30.10.2012 г. от редовно заседание на Общински съвет Раковски

Относно: Предложение за Инструкция за издаване на карта за преференциално паркиране на хора с увреждания, живеещи на територията на Община Раковски.

На основание: чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с чл. 99 а, от Закона за движение по пътищата

По предложение на: Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

Приема Инструкция за издаване на карта за преференциално паркиране на хора с увреждания, живеещи на територията на Община Раковски, неразделна част от решението.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 19

Гласували: 19

За: 19

Против: 0

Възд.се: 0

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за	11. Нина Георгиева Недева – за
2. Борис Янков Стойков – за	12. Стефка Младенова Манчева
3. Мария Петрова Александрова – за	13. Петър Милков Антонов – за
4. Мария Йосифова Гиева – за	14. Йовко Йосифов Патазов – за
5. Йосиф Серафимов Ячев – за	15. Венета Недялкова Лачева – за
6. Георги Йозов Пачов – за	16. Лалка Георгиева Николова
7. Божидар Георгиев Замярски – за	17. Йордан Христов Неделчев – за
8. Виктор Петров Узунов – за	18. Атанас Станков Димитров – за
9. Петър Иванов Романов – за	19. Мария Георгиева Джатова – за
10. Младен Иванов Кьолов – за	20. Тошо Йозов Бъмбин – за
	21. Тинка Иванова Загорчева – за

ИНСТРУКЦИЯ

За издаване на карта за преференциално паркиране на хора с увреждания, живеещи на територията на Община Раковски, област Пловдив

Тази инструкция определя условията и начина на издаване на КАРТА ЗА ПАРКИРАНЕ НА МЕСТА, ОПРЕДЕЛЕНИ ЗА ПРЕВОЗНИТЕ СРЕДСТВА, ОБСЛУЖВАЩИ ХОРА С УВРЕЖДАНИЯ И ИЗПОЛЗВАНЕ НА УЛЕСНЕНИЯ ЗА ПАРКИРАНЕ.

1. **Нормативно основание:** чл. 99а от ЗДвП
Видът на картата да отговаря на изискванията на стандартизиран модел на Общността от Приложението към Препоръка 98/376/ЕО на Съвета от 4 юни 1998 г., относно картата за паркиране за хора с увреждания.
2. **Потребители:** Лица, живеещи на територията на Община Раковски и отговарящи на следните условия:
 - Лица, които вследствие на увреждането не могат да се придвижват без използването на инвалидна количка, ортопедични апарати, външни протези, патерици или чужда помощ, т.е. лица, които не са в състояние да заемат изправено положение на тялото без използването на технически помощни средства и имат трайно оформен функционален дефицит на стоежа, придвижването и издръжливостта. Определеният процент на трайно намалена работоспособност или вид и степен на увреждане, определени от ДЕЛК, ТЕЛК и НЕЛК следва да е над 50 % /петдесет процента/ включително; Към горната група се приравняват и лицата с определен процент на трайно намалена работоспособност (респ. ограничена възможност за социална адаптация при децата) от над 90 % /деветдесет процента/ включително, поради сърдечни и белодробни заболявания.
 - Лица с пълна двустранна слепота или с определена над 90 % /деветдесет процента/, включително трайно намалена работоспособност или вид и степен на увреждане, поради зрителни заболявания, определени от ДЕЛК, ТЕЛК и НЕЛК;
 - Деца до 16 годишна възраст с други заболявания и с определени от ДЕЛК и НЕЛК вид и степен на увреждане над 90 % /деветдесет процента/ включително. Заявлението се подава от родител (настойник/попечител).
3. **Необходими документи:**
 - заявление (по образец);
 - решение на ТЕЛК - копие и оригинал (за сверяване);
 - лична карта;
 - удостоверение за раждане (за малолетни и непълнолетни) – копие и оригинал (за сверяване);
 - цветна снимка (паспортен формат);
 - копие от нотариално заверено пълномощно, в случай че заявлението не се подава от лицето с увреждания
4. **Срок на валидност:**
Срок на валидност на решението на ТЕЛК.
(при пожизнено решение – 3 години от датата на издаване на картата).
5. **Срок:** 14 работни дни
6. **Такса:** без такса



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 209

Взето с Протокол № 15/30.10.2012 г. от редовно заседание на Общински съвет Раковски

Относно: Отдаване под наем на помещения – частна общинска собственост.

На основание: чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 14, ал. 1 и 2 от ЗОС, чл. 20, ал. 1 от НПУРОИ на Община Раковски и чл. 30 от ЗПУ

По предложение на: Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

1. Дава съгласие да бъдат отдадени под наем на "Български пощи" ЕАД следните части от сгради, частна общинска собственост, а именно:

* Стая № 5 и № 6 с обща площ от 25.50 кв. м., находяща се на първи етаж от Здравен дом на кметство Чалъкови.

* Стая № 1 и № 2 с обща площ от 54.20 кв. м., находяща се на II – ри етаж от сграда ситуирана в УПИ – V от кв. 74, по плана на с. Стряма.

2. Отдаването под наем да се извърши без търг или конкурс.

3. Отдаването под наем да бъде за срок от 3 /три/ години.

4. Определя наемна цена в размер на 3 лв./кв. м./три лева на кв. м./ на месец за с. Стряма и 2 лв./кв. м./два лева на кв. м./ на месец за с. Чалъкови.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 19

Гласували: 19

За: 19

Против: 0

Възд.се: 0

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за	11. Нина Георгиева Недева – за
2. Борис Янков Стойков – за	12. Стефка Младенова Манчева
3. Мария Петрова Александрова – за	13. Петър Милков Антонов – за
4. Мария Йосифова Гиева – за	14. Йовко Йосифов Патазов – за
5. Йосиф Серафимов Ячев – за	15. Венета Недялкова Лачева – за
6. Георги Йозов Пачов – за	16. Лалка Георгиева Николова
7. Божидар Георгиев Замярски – за	17. Йордан Христов Неделчев – за
8. Виктор Петров Узунов – за	18. Атанас Станков Димитров – за
9. Петър Иванов Романов – за	19. Мария Георгиева Джатова – за
10. Младен Иванов Кьолов – за	20. Тошо Йозов Бъмбин – за
	21. Тинка Иванова Загорчева – за



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 210

Взето с Протокол № 15/30.10.2012 г. от редовно заседание на Общински съвет Раковски

Относно: Отдаване под наем на помещения – публична общинска собственост.

На основание: чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 14, ал. 7 от ЗОС и чл. 16 от НПУРОИ на Община Раковски

По предложение на: Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

1. Дава съгласие да бъдат отдадени под наем за пощенски услуги, следните части от сгради, публична общинска собственост, а именно:

* Стая № 4 с площ от 11.20 кв. м., находяща се на втори етаж от сградата на Кметство Момино село.

* Стая № 3 с площ от 16.20 кв. м., находяща се в сградата на Кметство Шишманци.

* Стая № 3 с площ от 15 кв. м., находяща се в сградата на Кметство Болярино.

2. Отдаването под наем да се извърши чрез публичен търг с тайно наддаване.

3. Отдаването под наем да бъде за срок от 3 /три/ години.

4. Определя наемна цена в размер на 2 лв./кв. м./два лева на кв. м./ на месец.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 19

Гласували: 19

За: 19

Против: 0

Възд.се: 0

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за
2. Борис Янков Стойков – за
3. Мария Петрова Александрова – за
4. Мария Йосифова Гиева – за
5. Йосиф Серафимов Ячев – за
6. Георги Йозов Пачов – за
7. Божидар Георгиев Замярски – за
8. Виктор Петров Узунов – за
9. Петър Иванов Романов – за
10. Младен Иванов Кьолов – за

11. Нина Георгиева Недева – за
12. Стефка Младенова Манчева
13. Петър Милков Антонов – за
14. Йовко Йосифов Патазов – за
15. Венета Недялкова Лачева – за
16. Лалка Георгиева Николова
17. Йордан Христов Неделчев – за
18. Атанас Станков Димитров – за
19. Мария Георгиева Джатова – за
20. Тошо Йозов Бъмбин – за
21. Тинка Иванова Загорчева – за



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 211

Взето с Протокол № 15/30.10.2012 г. от редовно заседание на Общински съвет Раковски

Относно: Включване на имоти ЧОС в "Годишна програма за разпореждане с имоти общинска собственост за 2012 г.", приета с Решение № 83, взето с протокол № 6/27.02.2012 г., както и одобряване на пазарна оценка.

На основание: чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 35, ал. 1, чл. 46, ал. 1 от НРПУРОИ и във връзка с чл. 41, ал. 2 от ЗОС и чл. 58, ал. 1 от НРПУРОИ

По предложение на: Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

1. Дава съгласие да бъдат включени следните имоти в "Годишна програма за разпореждане с имоти общинска собственост за 2012 г.", приета с Решение № 83, взето с протокол № 6/27.02.2012 г.

1.1. Поземлен имот с идентификатор № 48948.71.265 по кадастрална карта и кадастрални регистри, одобрени със Заповед РД-18-7/03.02.2010 г. на Изпълнителния директор на АГКК, находящ се в с. Момино село, местността "Савака" с НТП "Друг вид земеделска земя" и площ 3163 кв. м. на "Друг вид земеделска земя", АОС № 3417/08.10.2012 год.

1.2. Поземлен имот с идентификатор № 48948.70.267 по кадастрална карта и кадастрални регистри, одобрени със Заповед РД-18-7/03.02.2010 г. на Изпълнителния директор на АГКК, изменена със заповед № КД-14-16-706/15.06.2012 год. на Началника на СГКК, находящ се в с. Момино село, местността "Савака" с НТП "Друг вид земеделска земя" и площ 1426 кв. м. на "Друг вид земеделска земя", АОС № 3418/08.10.2012 год.

1.3. Поземлен имот с идентификатор № 48948.70.268 по кадастрална карта и кадастрални регистри, одобрени със Заповед РД-18-7/03.02.2010 г. на Изпълнителния директор на АГКК, изменена със заповед № КД-14-16-706/15.06.2012 год. на Началника на СГКК, находящ се в с. Момино село, местността "Савака" с НТП "Друг вид земеделска земя" и площ 6644 кв. м., АОС № 3419/08.10.2012 год.

1.4. Поземлен имот с идентификатор № 48948.71.267 по кадастрална карта и кадастрални регистри, одобрени със Заповед РД-18-7/03.02.2010 г. на Изпълнителния директор на АГКК, изменена със заповед № КД-14-16-706/15.06.2012 год. на Началника на СГКК, находящ се в с. Момино село, местността "Савака" с НТП "Друг вид земеделска земя" и площ 487 кв.м., АОС № 3420/08.10.2012 год.

1.5. Поземлен имот с идентификатор № 48948.71.271 по кадастрална карта и кадастрални регистри, одобрени със Заповед РД-18-7/03.02.2010 г. на Изпълнителния директор на АГКК, изменена със заповед № КД-14-16-706/15.06.2012 год. на Началника на СГКК, находящ се в с. Момино село, местността "Савака" с НТП "Друг вид земеделска земя" и площ 7053 кв.м, АОС № 3421/08.10.2012 год.

2. Дава съгласие да бъдат продадени имотите подробно описани в т. 1.

3. Продажбата на имотите да се извърши, както следва:

3.1. Имотът описан в т. 1.1. да бъде продаден на "ТРАКИЯ-РМ" ЕООД, собственик на законно построена сграда „Химическа лаборатория - склад за семена“ ситуирана в цитирания имот.

3.2. Имоти описани в т. 1.2. до т. 1.5. - чрез публичен търг с явно наддаване.

4. Одобрява пазарните оценки на гореописаните имоти, изготвени от лицензиран оценител както следва:

Данни за имота	Предназначение	Площ в кв.м.	Пазарна оценка в лв.
ПИ № 48948.71.265	Друг вид земеделска земя	3163	5510,00
ПИ № 48948.70.267	Друг вид земеделска земя	1426	2484,00
ПИ № 48948.70.268	Друг вид земеделска земя	6644	11 574,00
ПИ № 48948.71.267	Друг вид земеделска земя	487	848,00
ПИ № 48948.71.271	Друг вид земеделска земя	7053	12 286,00

5. Определя продажни цени на гореописаните имоти както следва:

Данни за имота	Предназначение	Площ в кв.м.	Продажна цена в лв.
ПИ № 48948.71.265	Друг вид земеделска земя	3163	6326,00

Данни за имота	Предназначение	Площ в кв.м.	Начална тръжна цена в лв.
ПИ № 48948.70.267	Друг вид земеделска земя	1426	2 852,00
ПИ № 48948.70.268	Друг вид земеделска земя	6644	13288,00
ПИ № 48948.71.267	Друг вид земеделска земя	487	974,00
ПИ № 48948.71.271	Друг вид земеделска земя	7053	14106,00

МОТИВИ: Със заявление с Вх. № 26-30-8/15.09.2011 г. от Халина Малецка-Пейчева - управител на "ТРАКИЯ-РМ" ЕООД с ЕИК: 115010446, с адрес на управление: гр. Пловдив, ул. "Братя Бъкстон" № 136, е проявен интерес за закупуване на имоти - частна общинска собственост, които са съседни на собствените на дружеството. Продажбата ще подпомогне за изпълнение на приходната част на общинския бюджет.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 19

Гласували: 19

За: 19

Против: 0

Възд.се: 0

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за	11. Нина Георгиева Недева – за
2. Борис Янков Стойков – за	12. Стефка Младенова Манчева
3. Мария Петрова Александрова – за	13. Петър Милков Антонов – за
4. Мария Йосифова Гиева – за	14. Йовко Йосифов Патазов – за
5. Йосиф Серафимов Ячев – за	15. Венета Недялкова Лачева – за
6. Георги Йозов Пачов – за	16. Далка Георгиева Николова
7. Божидар Георгиев Замярски – за	17. Йордан Христов Неделчев – за
8. Виктор Петров Узунов – за	18. Атанас Станков Димитров – за
9. Петър Иванов Романов – за	19. Мария Георгиева Джатова – за
10. Младен Иванов Кьолов – за	20. Тошо Йозов Бъмбин – за
	21. Тинка Иванова Загорчева – за



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, е-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 212

Взето с Протокол № 15/30.10.2012 г. от редовно заседание на Общински съвет Раковски

Относно: Учредяване безвъзмездно право на ползване на НЧ "Св. Св. Кирил и Методий" с. Шишманци върху общинска земеделска земя в размер на 51,631 дка в землището на с. Шишманци, Община Раковски.

На основание: чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 39, ал. 5 от ЗОС, § 6 от ПЗР на Закона за народните читалища

По предложение на: Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

Дава съгласие да бъде учредено безвъзмездно право на ползване на НЧ "Св. Св. Кирил и Методий", с. Шишманци върху общинска земеделска земя в размер на 49,2291 дка в землището на с. Шишманци, Община Раковски, както следва:

- Имот № 005019 с начин на трайно ползване „Нива“, състоящ се от 5,994 дка, пета категория, находящ се в землището на с. Шишманци, Община Раковски, местността „Панова могила“, акт за общинска собственост № 2137/14.04.2009 год.

- Имот № 008020 с начин на трайно ползване „Нива“, състоящ се от 5,006 дка, четвърта категория, находящ се в землището на с. Шишманци, Община Раковски, местността „Черквата“, акт за общинска собственост № 2138/14.04.2009 год.

- Имот № 026058 с начин на трайно ползване „Нива“, състоящ се от 20,900 дка, четвърта категория, находящ се в землището на с. Шишманци, Община Раковски, местността „Тировете“, акт № 866/08.01.2002 год.

- Имот № 026126 с начин на трайно ползване „Нива“, състоящ се от 7,799 дка, четвърта категория в землището на с. Шишманци, Община Раковски, местността "Тировете", акт № 1083/05.05.2004 год.

- Имот № 054011 с начин на трайно ползване „Нива“, състоящ се от 6,320 дка, четвърта категория в землището на с. Шишманци, Община Раковски, местността "Кумник", акт № 2155/14.04.2009 год.

- Имот № 054032 с начин на трайно ползване „Нива“, състоящ се от 3,210 дка, четвърта категория в землището на с. Шишманци, Община Раковски, местността "Кумник", акт № 2156/14.04.2009 год.

МОТИВИ: Във връзка с докладна записка на Кмета на с. Шишманци, Община Раковски, вх. № 08-03-10/21.09.2012 год. за учредяване безвъзмездно право на ползване на НЧ "Св. Св. Кирил и Методий", с. Шишманци върху общинска земеделска земя в размер на 51,631 дка в землището на с. Шишманци, Община Раковски и налична свободна земеделска земя - частна общинска собственост на територията на Кметство Шишманци.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 19

Гласували: 19

За: 19

Против: 0

Възд.се: 0

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

<ol style="list-style-type: none">1. Младен Николов Шишков – за2. Борис Янков Стойков – за3. Мария Петрова Александрова – за4. Мария Йосифова Гиева – за5. Йосиф Серафимов Ячев – за6. Георги Йозов Пачов – за7. Божидар Георгиев Замярски – за8. Виктор Петров Узунов – за9. Петър Иванов Романов – за10. Младен Иванов Кьолов – за	<ol style="list-style-type: none">11. Нина Георгиева Недева – за12. Стефка Младенова Манчева13. Петър Милков Антонов – за14. Йовко Йосифов Патазов – за15. Венета Недялкова Лачева – за16. Лалка Георгиева Николова17. Йордан Христов Неделчев – за18. Атанас Станков Димитров – за19. Мария Георгиева Джатова – за20. Тошо Йозов Бъмбин – за21. Тинка Иванова Загорчева – за
---	---



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 213

Взето с Протокол № 15/30.10.2012 г. от редовно заседание на Общински съвет Раковски

Относно: Даване на съгласие за направа на сондажи за геоложки проучвания върху части от общински имоти - публична общинска собственост и сключване на договор за предоставяне за ползване.

На основание: чл. 21, ал.1, т. 23 от ЗМСМА, чл. 75, ал. 1 от ЗПБ и чл. 39 от ЗОС

По предложение на: Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

1. Дава съгласие да се сключи възмезден договор за предоставяне за ползване между Община Раковски и "АДВАНС" ООД за срок от 1 година, за извършване на геоложки проучвания на строителни материали - подземни богатства по смисъла на чл. 2, ал. 1, т. 5 от ЗПБ върху площ от 0,479 кв. м, в част от ПИ 48948.39.171 с НТП "Пасище, мера", целият с площ 192,453 дка, находящ се в землището на с. Момино село, местността "Савака" и част от ПИ 48948.80.170 с НТП "Пасище, мера", целият с площ 124,809 дка, находящ се в землището на с. Момино село, местността "Савака".

2. Дава съгласие за добиване на инертни материали в размер на 30 куб. м., с оглед установяване на наличните количества.

МОТИВИ: Във връзка с заявление с Вх. № 26-1455-2/03.09.2012 г. от "АДВАНС" ООД от гр. Пазарджик, ул. "Георги Машев" № 3, с управител инж. Илия Луджев и вземайки предвид факта, че сондажите ще се извършват върху части от имоти - публична общинска собственост, а именно:

- част от ПИ 48948.39.171 с НТП "Пасище, мера", целият с площ 192,453 дка, находящ се в землището на с. Момино село, местността "Савака"

- част от ПИ 48948.80.170 с НТП "Пасище, мера", целият с площ 124,809 дка, находящ се в землището на с. Момино село, местността "Савака", върху които се предвижда да се направят 10 на брой сондажи с диаметър 1,6 см. и дълбочина 10 м.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 19

Гласували: 19

За: 19

Против: 0

Възд.се: 0

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за	11. Нина Георгиева Недева – за
2. Борис Янков Стойков – за	12. Стефка Младенова Манчева
3. Мария Петрова Александрова – за	13. Петър Милков Антонов – за
4. Мария Йосифова Гиева – за	14. Йовко Йосифов Патазов – за
5. Йосиф Серафимов Ячев – за	15. Венета Недялкова Лачева – за
6. Георги Йозов Пачов – за	16. Лалка Георгиева Николова
7. Божидар Георгиев Замярски – за	17. Йордан Христов Неделчев – за
8. Виктор Петров Узунов – за	18. Атанас Станков Димитров – за
9. Петър Иванов Романов – за	19. Мария Георгиева Джатова – за
10. Младен Иванов Кьолов – за	20. Тошо Йозов Бъмбин – за
	21. Тинка Иванова Загорчева – за



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр. Раковски, област Пловдив, пл. "България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 214

Взето с Протокол № 15/30.10.2012 г. от редовно заседание на Общински съвет Раковски

Относно: Приемане на Наредба за доброволните граждански формирания (доброволни сътрудници) за охрана и опазване на селскостопанското имущество, собствеността и противодействие на престъпността в Община Раковски.

На основание: чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 26, ал. 2 и чл. 28 от Закона за нормативните актове, с чл. 77 от АПК и извършени анализи от общинска администрация – Раковски през текущата година.

По предложение на: Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

1. Приема Наредба за доброволните граждански формирания (доброволни сътрудници) за охрана и опазване на селскостопанското имущество, собствеността и противодействие на престъпността в Община Раковски, неразделна част от настоящото решение.

2. Наредба за доброволните граждански формирания (доброволни сътрудници) за охрана и опазване на селскостопанското имущество, собствеността и противодействие на престъпността в Община Раковски, влиза в сила три дни след публикуването ѝ на официалната интернет страница на Община Раковски www.rakovski.bg.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 19

Гласували: 19

За: 0

Против: 10

Възд.се: 9

РЕШЕНИЕТО НЕ БЕШЕ ВЗЕТО, ПОРАДИ ЛИПСА НА МНОЗИНСТВО!

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – против	11. Нина Георгиева Недева – възд. се
2. Борис Янков Стойков – възд. се	12. Стефка Младенова Манчева
3. Мария Петрова Александрова – възд. се	13. Петър Милков Антонов – против
4. Мария Йосифова Гиева – възд. се	14. Йовко Йосифов Патазов – против
5. Йосиф Серафимов Ячев – възд. се	15. Венета Недялкова Лачева – против
6. Георги Йозов Пачов – възд. се	16. Лалка Георгиева Николова
7. Божидар Георгиев Замярски – против	17. Йордан Христов Неделчев – против
8. Виктор Петров Узунов – против	18. Атанас Станков Димитров – против
9. Петър Иванов Романов – против	19. Мария Георгиева Джатова – възд. се
10. Младен Иванов Кьолов – възд. се	20. Тошо Йозов Бъмбин – против
	21. Тинка Иванова Загорчева – възд. се



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 215

Взето с Протокол № 15/30.10.2012 г. от редовно заседание на Общински съвет Раковски

Относно: Приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Раковски.

На основание: чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 26, ал. 2 и чл. 28 от Закона за нормативните актове, с чл. 77 от АПК, Решение № 153, взето с Протокол № 12/27.07.2012г. на редовно заседание на Общински съвет – Раковски и извършени анализи от общинска администрация – Раковски.

По предложение на: Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

I. Приема Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Раковски, приета с Решение № 85, взето с Протокол № 9/27.05.2008 г. на редовно заседание на ОБС, както следва:

Създава се чл. 25а към Раздел III „Такси за детски ясли, детски градини, домове за социални грижи и други общински социални услуги”, а именно:

„За ползване на услугите на Детска кухня (за деца от 10 месеца до 3-годишна възраст) родителите и/или настойниците заплащат стойността на един купон за храноден на едно дете в размер на 2,00 лева. Таксата за ползването на детска кухня включва калкулираната стойност на хранителните продукти и част от стойността на съпътстващите дейността разходи. Разликата за покриване на реалната издръжка е за сметка на бюджета на общината.

Създава нов чл. 25б към Раздел III „Такси за детски ясли, детски градини, домове за социални грижи и други общински социални услуги”, а именно:

„Всеки петък от 10,30 ч. до 12,30 ч. родителите и/или настойниците заявяват храна за следващата седмица и срещу получените купони заплащат дължимата сума. Таксите се събират от длъжностно лице, определено от директора на ОДЗ „Първи юни” при закупуването на купон/и и се внасят в общинския бюджет.”

Чл. 23 ал. 1 се променя, както следва:

„Лицето, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж заплаща месечна такса в размер на съответстващата реална издръжка, но не повече от 50.00 лева.

Ал. 2 Реалната издръжка включва месечните разходи за: храна, работно облекло, хигиенни материали, транспортни разходи за разносяне на храната, както и съответната част от разходите за електрическа и топлинна енергия и вода, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

Ал. 3 Когато реалната издръжка за месеца надвишава 50,00 лева, разликата е за сметка на общинския бюджет.

Ал. 4 Ветераните от войните заплащат такса в размер на 30% от изчислената по реда на чл. 23 ал. 1 месечна такса.”

Чл. 25 се променя, както следва:

„Дължимата такса по чл.23 ал.1 се внася в касата на общинска администрация в срок до 25-то число на месеца, следващ месеца за който се дължи.“

Чл. 35а се променя, както следва:

В I. Административно-технически услуги „Устройство на територията“ :

Т. 2.2.3. „За Парцеларен план за всяка част – 50 лв./км. но не повече от 2 500 лв.“;

Нова т. 2.3. „Таксите в ДВ за обявления на ПУП-ПРЗ, ПП са за сметка на възложителя“;

Подточка „ж“ към т. 8.1. „Електронни съобщителни мрежи и съоръжения, изградени в урбанизирани територии с високо и средно застрояване – 200 лв./км., но не повече от 2 500 лв.“

Подточка „д“ към т. 8.2. „Електронни съобщителни мрежи и съоръжения, изградени в урбанизирани територии с ниско застрояване – 200 лв./км., но не повече от 2500 лв.“

т. 11.4. „ За площни и линейни обекти 0,30 лв./кв. м. или 0,30 лв./ м.л., но не повече от 4 000 лв.“;

В III. Административни услуги „Кадастър“ се правят следните изменения:

т. 3 „Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство и становища на главен архитект - 20,00 лв.“

Нова т. 4.1. „Издаване на заверен препис от нотариален акт и друга документация - 3 лв. за първа страница и по 2 лв. за всяка следваща.“

Чл. 48. се изменя така:

„За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба, съгласно прил. 1 и прил. 2“

Отменя Раздел V „Такси за добив на кариерни материали“.

Отменя § 2 и § 5 от Глава четвърта – допълнителни разпоредби.

Отменя „Приложение № 1.а. – Списък на видовете услуги и цени за тях по чл. 48 от Наредбата и представлява неразделна част от същата“.

Създава: „**Приложение № 1б – Списък на необлагаемите по ЗДАС видове услуги и цени за тях по чл. 48 от Наредбата**“

№ по ред	Наименование на услугата	Цена
	Административни услуги “Местни данъци и такси”	
1.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство	За физически лица - 5,00 лв. ; За юридически лица - 10,00 лв.
2.	Издаване на удостоверение за данни, декларирани по Закона за местните данъци и такси	5,00 лв.
3.	Издаване на удостоверение за дължим данък върху наследство	5,00 лв.
4.	Издаване на удостоверение за платен данък върху превозни средства	5,00 лв.
5.	Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху недвижими имоти за новопостроени или придобити по друг начин имоти на територията на общината	Не се таксува
6.	Приемане и обработване на декларации за облагане с данък върху наследствата	Не се таксува
7.	Приемане и обработване на декларации за облагане с данък при безвъзмездно придобиване на имущество, с изключение на недвижим имот, ограничени вещни права върху недвижим имот и моторни превозни средства	Не се таксува
8.	Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху притежаван лек автомобил	Не се таксува
9.	Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху притежавано пътно превозно средство, без леки автомобили	Не се таксува

10.	Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху притежавано плавателно средство	Не се таксува
11.	Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен данък върху притежавано пътно въздухоплавателно средство	Не се таксува
12.	Приемане и обработване на декларации за облагане с годишен патентен данък	Не се таксува
13.	Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък	5,00 лв.
14.	Приемане и обработване на декларации за освобождаване от такса за сметосъбиране, сметоизвозване и за обезвреждане на битови отпадъци	Не се таксува
15.	Приемане на декларации за определяне на такса за битови отпадъци според количеството им	Не се таксува
16.	Издаване на удостоверение за платен данък върху недвижими имоти и такси за битови отпадъци	Не се таксува
17.	Издаване на удостоверение за платен данък върху наследство	5,00 лв.
18.	Издаване на дубликат от подадена данъчна декларация	5,00 лв.
19.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси	5,00 лв.
20.	Приемане и обработване на искане за прихващане или възстановяване на недължимо платени или събрани суми за данъци, такси и наложени от органите по приходите глоби и имуществени санкции	Не се таксува
21.	Информация и справки по заявки на задължени лица - дубликат квитанция платен данък и разпечатка дан. сметка	2,00 лв.
22.	Други удостоверения	5,00 лв.
Административно-технически услуги „Общинска собственост”		
23.	Оценка на общински имот или вещно право върху общински имот	От 20 лв. до 100 лв.
24.	Приемане на документи за продажба на общинско жилище	15,00 лв. за откриване на процедура
25.	Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти	10,00 лв.
26.	Издаване на удостоверение за наличие на реституционни претенции за недвижими имоти - общинска собственост	10,00 лв.
27.	Издаване на удостоверение относно отчуждаване на имот	7,00 лв.
28.	Издаване на удостоверение за отписан (деактуван) или за възстановен общински имот	10,00 лв.
29.	Издаване на удостоверение за установени жилищни нужди	7,00 лв.
30.	Приемане на документи и прекратяване на съсобственост върху недвижим имот	15,00 лв. за откриване на процедура
31.	Отписване на имот от актовете книги за общинска собственост	Не се таксува
32.	Установяване на жилищни нужди	Не се таксува
33.	Издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост	За първа страница 3,00 лв., за всяка следваща по 2,00 лв.
34.	Настаняване в общинско жилище	Не се таксува
35.	Обстоятелствена проверка за признаване правото на собственост	12,00 лв.
36.	Справка по актовете книги	Не се таксува
37.	Справка за извършени сделки с имоти общинска собственост	Не се таксува
38.	Учредяване право на надстрояване и пристрояване	15,00 лв. за откриване на процедура

39.	Учредяване право на строеж върху общински имот	15,00 лв. за откриване на процедура
Административни услуги „Земеползване”		
40.	Приемане на искания и жалби, свързани с издаването на протокол за въвод във владение върху земи в и извън границите на урбанизираните територии по реда на ЗСПЗЗ	10,00 лв.
41.	Промяна предназначението на земеделски земи от общинския поземлен фонд за неземеделски нужди община Раковски, като собственик на земеделската земя или инвеститора на обекта за държавна или общинска нужда	Заплаща се такса, която се определя по Тарифа за таксите, които се заплащат при промяна на предназначението на земеделски земи /Одобрена с ПМС № 112/31.05.2002 г., обн. ДВ бр. 56/07.06.2002 г., изм. ДВ бр. 10/06.02.2004 г., ДВ бр. 75/12.09.2006 г., изм. и доп. ДВ бр. 95/04.11.2008 г./ Средствата, определени по тази тарифа се превеждат по сметка на Община Раковски и могат да се ползват за проектиране и изграждане на мелиоративни и противоерозионни обекти; усвояване на нови земи; рекултивация на нарушени терени; подобряване на продуктивните качества на земите; устройство и изграждане на инфраструктурата на земеделските територии; оценка на качеството и категориите на земите; наблюдение и контрол върху състоянието на поземлените ресурси; осигуряване дейността на Комисията за земеделските земи, както и за други дейности, с прилагането на този закон.
Административни услуги „Зелена система”		
42.	Издаване на разрешение за кастрене и премахване на растителност	
	-орех	50 лв./бр
	-други	30,00 лв./бр.
43.	Издаване на разрешение за преместване на растителност	5,00 лв.
44.	Експертна оценка на дървесна и храстова растителност	25,00 лв.
45.	Съгласуване на проекти по озеленяване, инфраструктури,	20,00 лв.

	обекти и др.	
46.	Издаване на разрешително за транспортиране на дървесина	5,00 лв.
	Административни услуги „Селско стопанство и екология”	
47.	Удостоверение за собственост на земеделска земя от емлячен регистър	5,00 лв.
48.	Регистрация на пчелни семейства	Не се таксува
49.	Измерване, кубирание и маркиране на дървесина, добита извън горския фонд	5,00 лв.
50.	Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дека лози в селскостопанските земи	5,00 лв.
51.	Издаване на документ за насочване на строителни отпадъци и земни маси	10,00 лв.
52.	Издаване на удостоверение за заустване на обратни води в общински приемници	30,00 лв.
	Административни услуги „Търговия, туризъм, транспорт”	
53.	Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници	30,00 лв.
54.	Издаване на пропуски за влизане в зоните и улиците, ограничени за движение на пътни превозни средства	
	леки и лекотоварни транспортни средства	10,00 лв./месец
	тежкотоварни транспортни средства	20,00 лв./месец
55.	Заверка на регистри за покупка и продажба на отпадъци от черни и цветни метали	50,00 лв.
56.	Регистрация и издаване на талон и регистрационен номер на ППС с животинска тяга	10,00 лв.
57.	Заверка на регистър на настанените туристи и на реализираните от тях нощувки	10,00 лв.
58.	Категоризация на заведения за хранене и развлечения	По Тарифа за таксите, приета на осн. чл. 18, ал. 10 и чл. 55, ал. 4 от Закона за туризма
59.	Категоризация на средства за подслон и места за настаняване	По Тарифа за таксите, приета на осн. чл. 18, ал. 10 и чл. 55, ал. 4 от Закона за туризма
60.	Издаване на разрешение за удължено работно време	20,00 лв.
	Административни услуги „Транспорт”	
61.	Приемане на заявления за издаване на пропуск със знак “Инвалид” за паркиране на територията на общината.	Не се таксува
	Приемане на заявления за издаване на карта със знак “Инвалид” за паркиране на територията на Община Раковски и паркингите общинска собственост	
62.	За временна забрана за обществено ползване на улици, площи, пътища или участъци от тях от ППС, за организиране търговия на открито и за снимане на филми и реклами	60 лв. / ден
	Други административни услуги	
63.	За удостоверяване верността на преписи и извлечения от документи и книжа	За първа страница 3,00 лв., за всяка следваща по 2,00 лв.

64.	За удостоверяване съдържанието на частни документи без определен материален интерес върху първия екземпляр	
	за първа страница	10,00 лв.
	за всяка следваща страница, а останалите екземпляри се таксуват като преписи	2,00 лв.
65.	За удостоверяване на датата и подписите на частни документи без определен материален интерес	
	а/ за първия подпис	По т. а) 5,00 лв.
	б/ при преупълномощаване таксата е в двойния размер на таксата по буква „а“	
	в/ за всеки следващ подпис	По т. в) 2,00 лв.
	г/ на документ, който ще се използва за учредяване, промяна или прекратяване на права върху имот, за всеки подпис	По т. г) 10,00 лв.
	д/ при преупълномощаване таксата за подпис на документ, който ще се използва учредяване, промяна или прекратяване на права върху имот е в двойния размер на таксата по буква „г“	
66.	Издаване на удостоверение или служебна бележка от общ характер	5,00 лв.
67.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения към общината	5,00 лв.
68.	Издаване на удостоверения за изплатен приватизиран обект	20,00 лв.
69.	Тръжни книжа:	
	за приватизация	От 20,00 до 200,00 лв. по заповед на Кмета
	за отдаване под наем	30,00 лв.
	за възлагане на обществен превоз	От 20,00 до 200,00 лв. по заповед на Кмета
	процедури по ЗОП	От 20,00 до 200,00 лв. по заповед на Кмета
	конкурси	От 20,00 до 200,00 лв. по заповед на Кмета
	търгове	От 20,00 до 200,00 лв. по заповед на Кмета
	концесии	От 20,00 до 200,00 лв. по заповед на Кмета
други	От 20,00 до 200,00 лв. по заповед на Кмета	
70.	Издаване на други удостоверения и справки по искане на физически и юридически лица	5,00 лв.

Създава „Приложение № 1в – Списък на облагаемите по ЗДАС видове услуги и цени за тях по чл. 48 от Наредбата /цените са с включен ДДС/ „

№ по ред	Наименование на услугата	Цена с ДДС
1.	Копирни услуги	
	едностранно	0,20 лв.
	двустранно	0,30 лв.
2.	Машинописна услуга	3,00 лв. / стр.
3.	Услуга с багер	250,00 лв./машиносмяна
4.	Услуга с трактор	250,00 лв./машиносмяна
5.	Услуга с автовишка	192,00 лв. за

		МАШИНОСМЯНА ИЛИ 24,00 лв./час
6.	Рекламна площ в общински вестник	
	Черно – бяла	1,20 лв./см 2
	Цветна	1,80 лв./см 2
7.	Кратки обяви /съобщения/ в общински вестник	0,60 лв./см 2
8.	Изнесени ритуали – сключване на граждански брак извън ритуалната зала на общината	60,00 лв.
9.	Ползване на зала за граждански ритуали	70,00 лв.
11.	Ползване на зали общинска собственост	40,00 лв. на час
12.	Ползване на ученически автобуси за превоз на деца и ученици извън учебно време	1.60 лв./км
13.	Ползване на автобус „Форд – Транзит“	1.10 лв./км

II. Наредбата за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Раковски влиза в сила три дни след публикуването ѝ на официалната интернет страница на Община Раковски **www.rakovski.bg**.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 19

Гласували: 19

За: 19

Против: 0

Възд.се: 0

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за	11. Нина Георгиева Недева – за
2. Борис Янков Стойков – за	12. Стефка Младенова Манчева
3. Мария Петрова Александрова – за	13. Петър Милков Антонов – за
4. Мария Йосифова Гиева – за	14. Йовко Йосифов Патазов – за
5. Йосиф Серафимов Ячев – за	15. Венета Недялкова Лачева – за
6. Георги Йозов Пачов – за	16. Далка Георгиева Николова
7. Божидар Георгиев Замярски – за	17. Йордан Христов Неделчев – за
8. Виктор Петров Узунов – за	18. Атанас Станков Димитров – за
9. Петър Иванов Романов – за	19. Мария Георгиева Джатова – за
10. Младен Иванов Кьолов – за	20. Тошо Йозов Бъмбин – за
	21. Тинка Иванова Загорчева – за



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 216

Взето с Протокол № 15/30.10.2012 г. от редовно заседание на Общински съвет Раковски

Относно: Приемане на правилник за изменение и допълнение на Правилник за организацията и дейността на Общински съвет Раковски, неговите комисии и взаимодействието с общинска администрация.

На основание: чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 76, ал. 3 и чл. 79 от АПК

По предложение на: Младен Николов Шишков – Председател на Общински съвет Раковски

РЕШИ:

Приема правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Раковски, неговите комисии и взаимодействието с общинска администрация, както следва:

1. Изменя алинея 1 от чл. 15, както следва:

Председателят на общинския съвет:

- Свиква и ръководи заседанията на съвета, ръководи подготовката им;
- Координира работата на постоянните комисии и им разпределя работните материали според тяхната компетентност;
- Провежда срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, обществени организации и граждани
- Подпомага съветниците в тяхната дейност;
- Представява общинския съвет пред външни лица и организации;
- Удостоверява с подписа си съдържанието на приетите от общинския съвет актове;
- Осигурява необходимите условия за работата на комисииите на общинския съвет и на общинските съветници;
- Упражнява контрол върху изразходването на средствата, предвидени за издръжка на общинския съвет;
- Удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията на общинския съвет;
- Определя местата в заседателната зала за общинските съветници, участващите лица с право на съвещателен глас и гражданите;
- Следи за довеждане до знанието на гражданите на общината на всички актове, приети от общинския съвет;
- Нареща всички решения, приети от общинския съвет, да бъдат доведени до знанието на гражданите на общината чрез публикуване в местния печат и на официалната Интернет страница на Община Раковски. **Всяко решение на Общинския съвет се предоставя на общинските съветници в 7/седем/ дневен срок от приемането им на хартия или чрез електронна поща, като всеки съветник предварително попълва заявка /по образец/ за начина на получаване на материалите, като на председателите на групи, решенията се предоставят на хартия.**
- Организира по график с участието на общински съветници прием на граждани по населени места;
- Следи за спазване на този правилник;
- Изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България, общинския съвет и този правилник;

2. Изменя чл. 22, както следва:

(1) Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. При поставяне под запрещение;
2. Когато съветникът е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
3. При подаване на оставка чрез председателя на общинския съвет до общинската избирателна комисия;
4. При избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация;
5. Когато, без да е уведомил писмено председателя на общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини - служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три поредни или в общо пет заседания на общинския съвет през годината;
6. При трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 месеца;
7. При извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на общината;
8. При извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината;
9. При избирането или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокурисит, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз;
10. При неизпълнение на задължението по чл. 34, ал. 6 от ЗМСМА.
11. При влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
12. При установяване на неизбираемост;
13. При смърт.

(2) Обстоятелствата по ал. 1 се установяват с документи, издадени от компетентните органи, които се изпращат на общинската избирателна комисия в тридневен срок от издаването им. В случаите по ал. 1, т. 3 в тридневен срок от подаването на оставката председателят на общинския съвет я изпраща на общинската избирателна комисия.

(3) В тридневен срок от получаване на документите, удостоверяващи обстоятелствата по ал. 1, т. 3, 5, 6 и 10, общинската избирателна комисия уведомява общинския съветник, който може да направи писмено възражение пред комисията в тридневен срок от уведомяването му. В тридневен срок от изтичането на срока за възражение общинската избирателна комисия приема решение. Когато установи, че обстоятелствата за прекратяване на пълномощията са налице, общинската избирателна комисия прекратява пълномощията на общинския съветник и обявява за избран за общински съветник следващия в листата кандидат.

(4) В тридневен срок от получаване на документите, удостоверяващи обстоятелствата по ал. 1, т. 1, 2, 4, 7, 8, 9, 11, 12 и 13, общинската избирателна комисия обявява за избран за общински съветник следващия в листата кандидат.

(5) Решенията и отказите на общинската избирателна комисия по ал. 3, както и отказите по ал. 4 могат да се оспорват пред съответния административен съд от заинтересуваните лица или от централните ръководства на партиите, компетентни съгласно устава, и ръководствата на коалициите от партии, компетентни съгласно решението за образуване на коалицията, които са представени в общинския съвет или от упълномощени от тях лица, по реда на чл. 267 от Изборния кодекс. Препис от решението на общинската избирателна комисия се изпраща на председателя на общинския съвет в тридневен срок от влизането му в сила.

3. Изменя чл. 20, както следва:

(4) Разходите на общинския съветник във връзка с работата му в Общинския съвет, се поемат изцяло от бюджета на Община Раковски. Сумата, в размер на **20/двадесет/** на

сто от възнаграждението на Председателя на Общинския съвет, се предоставя на общинския съветник след представяне на разходно-оправдателни документи.

(5) Средствата по ал. 4 се използват за дневни разноски за гориво, организиране на приемни, срещи с избиратели, обучения, квалификации, закупуване на литература, консултации, експертизи и проучвания, представителни разходи, **закупуване и ползване на мобилни устройства и компютърна техника**, и други дейности, свързани с работата на общинския съветник.

4. Изменя алинея 2 от чл. 49, както следва:

Председателят на комисията е длъжен да уведоми членовете ѝ за насроченото заседание, но не по-късно от **3 /три/ дни** преди деня на провеждане на заседанието чрез звеното по чл. 29 а, ал. 2 от ЗМСМА. Уведомяването може да стане по телефон, факс или електронна поща. Членовете на комисията получават материалите за заседанието от звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА на хартия или чрез електронна поща.

5. Отменя алинея 2 и алинея 3 от чл. 60.

6. Изменя алинея 1 от чл. 62, както следва:

Заседанията на общинския съвет се провеждат на датите, **определени от председателския съвет или от Председателя на Общинския съвет**. Когато важни обстоятелства налагат да се промени датата на заседанието, председателят на общинския съвет определя нова дата и уведомява съветниците чрез звеното по чл. 29 а, ал. 2 от ЗМСМА.

7. Изменя алинея 1 от чл. 65, както следва:

Председателят на общинския съвет е длъжен да организира уведомяването на общинските съветници за заседанието. Изпращането на поканите до общинските съветници за провеждане на заседанието на общинския съвет и материалите за него се извършва от звеното по чл. 29 а, ал. 2 от ЗМСМА, в 5 /пет/ дневен срок преди неговото провеждане. **Поканата и материалите се изпращат на хартия или чрез електронна поща, като всеки съветник предварително попълва заявка /по образец/ за начина на получаване на материалите.**

8. Изменя алинея 2 от чл. 84, както следва:

Явно гласуване се извършва чрез:

- вдигане на ръка,
- **отговаряне с “за”, “против”, “въздържал се” при поименно гласуване**
- саморъчно подписване
- **избиране на опция “за”, “против”, “въздържал се” при система за електронно гласуване**

9. Изменя чл. 91, както следва:

Общинските съветници могат да преглеждат протокола и да искат поправянето на грешки в 7-дневен срок **от неговото изготвяне**. Възникналите спорове се решават от общинския съвет на следващото заседание.

10. Изменя чл. 117, както следва:

(1) Пълномощията на кметовете на общини или кметства се прекратяват предсрочно:

1. При подаване на оставка чрез председателя на общинския съвет до общинската избирателна комисия;
2. При трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си за повече от 6 месеца поради заболяване или при смърт;
3. При влизане в сила на присъда, с която е наложено наказание лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
4. При неизпълнение на задължението по чл. 41, ал. 3 от ЗМСМА;
5. При извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния адрес в общината или кметството;
6. При извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината или кметството;

7. При избирането му за народен представител, министър или областен управител, при назначаването му за заместник-министър или заместник областен управител или когато заеме друга длъжност по трудово или служебно правоотношение;
8. При нарушаване на забраните по чл. 41, ал. 1 от ЗМСМА;
9. При неоснователно отсъствие от работа за повече от един месец;
10. При влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
11. При установяване на неизбираемост.

(2) Обстоятелствата по ал. 1 се установяват с документи, издадени от компетентните органи. В случаите по ал. 1, т. 1 в тридневен срок от подаването на оставката председателят на общинския съвет я изпраща на общинската избирателна комисия.

(3) В тридневен срок от получаване на документите по ал. 2 общинската избирателна комисия уведомява кмета, който може да направи писмено възражение пред комисията в тридневен срок от уведомяването му. В тридневен срок от изтичане на срока за възражение общинската избирателна комисия приема решение за прекратяване на пълномощията. Решението на общинската избирателна комисия може да бъде оспорвано по реда на чл. 267 от Изборния кодекс. Препис от решението се изпраща на Централната избирателна комисия и на председателя на общинския съвет в тридневен срок от влизането му в сила.

(4) Когато пълномощията на кмет на община или на кметство са прекратени предсрочно, общинският съвет избира временно изпълняващ длъжността кмет на общината, съответно временно изпълняващ длъжността кмет на кметството за срок до полагане на клетва от новоизбрания кмет. За временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира един от заместник-кметовете. Когато няма назначен заместник-кмет, временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира по предложение на общински съветник.

(5) Когато след прекратяване на пълномощията на кмет на община или на кмет на кметство до края на мандата остава по-малко от една година, частични избори не се произвеждат. В тези случаи общинският съвет избира кмет на общината или кмет на кметството, като за кмет на общината се избира заместник-кмет или общински съветник.

(6) Когато кмет на община или кмет на кметство са регистрирани като кандидати за общински съветници или кметове, в 7-дневен срок преди края на мандата общинският съвет избира временно изпълняващ длъжността кмет на общината или кмет на кметството за срок до полагане на клетва от новоизбрания кмет. Временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира при условията на ал. 4, изречения второ и трето.

(7) Когато кмет на община или кмет на кметство не е регистриран като кандидат за общински съветник или кмет, той продължава да изпълнява задълженията си до полагане на клетва от новоизбрания кмет.

(8) Временно изпълняващ длъжността кмет на община или кмет на кметство се назначава от областния управител, когато общинският съвет не е приел решение в срока по ал. 6.

(9) Решенията на общинския съвет по ал. 4, 5 и 6 се приемат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

11. Изменя чл. 5, ал. 1, т. 25, както следва:

Общинският съвет изслушва своите представители на работните групи и делегации в страната и чужбина, изслушва и одобрява отчетите за командировки на кмета на Община Раковски и председателя на Общинския съвет на първото заседание след командировката.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 19

Гласували: 19

За: 19

Против: 0

Възд.се: 0

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за
2. Борис Янков Стойков – за
3. Мария Петрова Александрова – за
4. Мария Йосифова Гиева – за
5. Йосиф Серафимов Ячев – за
6. Георги Йозов Пачов – за
7. Божидар Георгиев Замярски – за
8. Виктор Петров Узунов – за
9. Петър Иванов Романов – за
10. Младен Иванов Кьолов – за

11. Нина Георгиева Недева – за
12. Стефка Младенова Манчева
13. Петър Милков Антонов – за
14. Йовко Йосифов Патазов – за
15. Венета Недялкова Лачева – за
16. Лалка Георгиева Николова
17. Йордан Христов Неделчев – за
18. Атанас Станков Димитров – за
19. Мария Георгиева Джатова – за
20. Тошо Йозов Бъмбин – за
21. Тинка Иванова Загорчева – за



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 217

Взето с Протокол № 15/30.10.2012 г. от редовно заседание на Общински съвет Раковски

Относно: Приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за базисните (началните) цени за отдаване под наем на имоти – общинска собственост.

На основание: чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 26, ал. 2 и чл. 28 от Закона за нормативните актове, с чл. 77 от АПК, и извършени анализи от общинска администрация – Раковски през текущата година

По предложение на: Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

I. Общински съвет – Раковски на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА приема Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за базисните (началните) цени за отдаване под наем на имоти – общинска собственост, приета с Решение № 70, взето с Протокол № 7/31.03.2008 г. на редовно заседание на ОБС, както следва:

1. Изменя чл. 2, т. 5, както следва:

„Помещения, предоставени на финансови институции /банки, разменни бюра/– 6.00лв./кв.м.“

2. Създава т. 9 към чл. 2, както следва: „Помещения, предоставяни за извършване на пощенски услуги“:

9.1. За гр. Раковски – 6,00лв./кв. м.;

9.2. За кметство Стряма и кметство Белозем – 3,00лв./кв. м.;"

9.3. За кметствата Шишманци, Момино село, Чалъкови и с. Болярино – 2,00лв./кв. м.;

II. Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за базисните (началните) цени за отдаване под наем на имоти – общинска собственост, влиза в сила три дни след публикуването ѝ на официалната интернет страница на Община Раковски www.rakovski.bg.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 18

Гласували: 18

За: 18

Против: 0

Възд.се: 0

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за
2. Борис Янков Стойков – за
3. Мария Петрова Александрова – за
4. Мария Йосифова Гиева – за
5. Йосиф Серафимов Ячев – за
6. Георги Йозов Пачов – за
7. Божидар Георгиев Замярски – за
8. Виктор Петров Узунов – за
9. Петър Иванов Романов – за
10. Младен Иванов Кьолов – за

11. Нина Георгиева Недева
12. Стефка Младенова Манчева
13. Петър Милков Антонов – за
14. Йовко Йосифов Патазов – за
15. Венета Недялкова Лачева – за
16. Лалка Георгиева Николова
17. Йордан Христов Неделчев – за
18. Атанас Станков Димитров – за
19. Мария Георгиева Джатова – за
20. Тошо Йозов Бъмбин – за
21. Тинка Иванова Загорчева – за



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 218

Взето с Протокол № 15/30.10.2012 г. от редовно заседание на Общински съвет Раковски

Относно: Приемане на Наредба за условията и реда за съставяне, изпълнение и отчитане на общинския бюджет на Община Раковски.

На основание: чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА във връзка с чл. 9а от Закона за общинските бюджети

По предложение на: Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

Приема Наредба за условията и реда за съставяне, изпълнение и отчитане на общинския бюджет на Община Раковски.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 19

Гласували: 19

За: 19

Против: 0

Възд.се: 0

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за	11. Нина Георгиева Недева – за
2. Борис Янков Стойков – за	12. Стефка Младенова Манчева
3. Мария Петрова Александрова – за	13. Петър Милков Антонов – за
4. Мария Йосифова Гиева – за	14. Йовко Йосифов Патазов – за
5. Йосиф Серафимов Ячев – за	15. Венета Недялкова Лачева – за
6. Георги Йозов Пачов – за	16. Лалка Георгиева Николова
7. Божидар Георгиев Замярски – за	17. Йордан Христов Неделчев – за
8. Виктор Петров Узунов – за	18. Атанас Станков Димитров – за
9. Петър Иванов Романов – за	19. Мария Георгиева Джатова – за
10. Младен Иванов Кьолов – за	20. Тошо Йозов Бъмбин – за
	21. Тинка Иванова Загорчева – за

НАРЕДБА

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА СЪСТАВЯНЕ , ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ БЮДЖЕТ НА ОБЩИНА РАКОВСКИ

РАЗДЕЛ I

Общи положения

Чл. 1. (1) С тази Наредба се определят условията и реда за съставянето, приемането, изпълнението и отчитането на общинския бюджет и извънбюджетните сметки, както и взаимоотношенията с централните ведомства, второстепенните разпоредители с бюджетни кредити, други общини, финансови институции и местната общност.

(2) Наредбата регламентира управлението на бюджетните и извънбюджетните средства при спазване принципите на законосъобразност, целесъобразност, ефективност, ефикасност и публичност.

Чл. 2. (1) Общинският бюджет е:

1. Самостоятелна финансова сметка за приходите и разходите на общината за една бюджетна година;

2. Документ за политиката на общината;

3. Ръководство за оперативната дейност;

4. Средство за комуникация.

(2) Общинският бюджет включва бюджета на първостепенния разпоредител с бюджетни кредити и бюджетните сметки на определените с решение на общински съвет второстепенни разпоредители.

(3) С общинският бюджет се осигуряват парични средства за финансиране на местни и делегирани от държавата дейности в интерес на местната общност.

Чл. 3. (1) Приходната част на общинския бюджет включва:

1. Собствените приходи от:

а/ местни данъци;

б/ местни неданъчни приходи;

2. Трансферите от централния бюджет, които включват:

а/ обща субсидия за финансиране на делегираните от държавата дейности;

б/ обща изравнителна субсидия за местни дейности;

в/ целева субсидия за капиталови разходи;

г/ други целеви субсидии;

д/временни безлихвени заеми от централния бюджет при временен недостиг на средства по общинския бюджет;

е/ безлихвени заеми от централния бюджет за финансиране на разходи, в т.ч. за данък върху добавената стойност, до възстановяването им по одобрени проекти и програми, финансирани от Европейския съюз.

3. Трансфери между разпоредителите с бюджетни кредити.

(2) Общинският съвет определя в разходната част на общинския бюджет бюджетните кредити за финансиране на текущи и капиталови разходи в местните дейности, разпределя по видове дейности и параграфи средствата на делегираните от държавата дейности в съответствие със стандартите, както и разходите за лихви, такси и комисионни по обслужване на общинския дълг. Плащането на главницата по общинския дълг се предвижда в частта за финансиране на дефицита.

(3) Бюджетните кредити за текущи разходи осигуряват средства за нормалното осъществяване на дейностите, свързани с предоставяните от общината публични услуги.

(4) Бюджетните кредити за капиталови разходи осигуряват средства за придобиване, реконструкция и основен ремонт на дълготрайни активи.

(5) Аlineи 1-4 се прилагат, освен ако със закона за държавния бюджет на Република България за съответната година е определено друго.

(6) Общинският бюджет е публичен и се контролира от определените със закон органи, както и от местната общност, по реда определен в тази Наредба.

Чл. 4. (1) Бюджетният процес включва дейностите по съставянето, приемането, изпълнението, отчитането и контрола на общинския бюджет.

- (2) Бюджетният процес се управлява от общинския съвет и кмета на общината.
- Чл. 5. (1) В общинския бюджет може да се предвиди резерв за неотложни и непредвидени разходи, възникнали по време на текущата бюджетна година.
- (2) Размерът на резерва се определя от Общинския съвет при приемането на общинския бюджет.

РАЗДЕЛ II

Финансова политика на общината

Чл. 6. (1) Финансовата политика на общината представлява система от цели, принципи на управление и правила по отношение на бюджета на общината, бюджетния процес и финансовите взаимоотношения.

(2) Основна цел на финансовата политика на общината е поддържане на финансова основа, достатъчна за предоставяне на такова равнище на общинските услуги, което отговаря на потребностите и на възможностите на местната общност.

(3) Финансовата политика на общината гарантира способността на общината да:

1. Устоява на местни и регионални неблагоприятни икономически въздействия;
2. Отговаря своевременно на промени в потребностите на местната общност по отношение на предоставяните услуги;
3. Поддържа стабилно финансово състояние.

Чл. 7. (1) Общината финансира текущите си разходи с текущи приходи и с остатъци от минали периоди;

(2) Текущите разходи и приходи могат да се преразглеждат и/или актуализират периодично;

(3) Общината не може да използва бюджетни и счетоводни практики, допускащи балансирането на текущия бюджет за сметка на бъдещи бюджети.

Чл. 8. (1) Общината създава условия и организация за упражняване на правомощията по администриране на данъчните приходи.

(2) Общината прилага такси и цени на услуги според приетата Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги.

Чл. 9. (1) Общината поддържа такова равнище на разходите, което осигурява нормалното осъществяване на дейностите, свързани с предоставянето на основни публични услуги.

(2) Общината оптимизира ефективността и ефикасността на предлаганите услуги.

Чл. 10. (1) Инвестиционната политика на общината се разработва от общинския съвет с оглед достигането на стратегически цели в общината.

(2) Инвестиционната политика на общината се осъществява съгласно приета от общинския съвет инвестиционна програма - План за капиталови разходи.

(3) Инвестиционната програма се приема заедно с приемането на общинския бюджет и се актуализира с актуализирането му, с което се осигурява балансирането им .

(4) Бюджетните кредити за капиталови разходи осигуряват средства за придобиване, реконструкция и основен ремонт на дълготрайни активи.

РАЗДЕЛ III

Съставяне на проект на общинския бюджет

Чл. 11. (1) Подготовката за съставяне на проекта на бюджета на общината за следващата финансова година включва:

1. Преглед на дългосрочните цели по приетите от общинския съвет стратегии и прогнози;
2. Преглед на местните данъци, такси, цени на услуги, наеми и други актове на общинския съвет свързани с общинските приходи;
3. Проучване на потребностите на местната общност;
4. Анализ на общинската собственост.
5. Преглед и анализ на общинската инфраструктура

6. Предложенията на кмета на общината, на кметовете на кметствата, на ръководителите на бюджетните звена и дейности, на председателя на общинския съвет, както и на други организации, получаващи субсидия от общинския съвет.

(2). Тенденциите в местната икономическа прогноза, съставена на база дейностите по ал.1. се ползват за съставяне на проекта на текущия бюджет и на тригодишната бюджетна прогноза в частта за местните дейности.

Чл. 12. Кметът на общината организира съставянето на проекта на общинския бюджет със съдействието на кметовете на кметства, второстепенните разпоредители с бюджетни кредити и ръководителите на бюджетните звена.

Чл. 13. Кметът на общината представя в Министерство на финансите прогноза за размера на собствените приходи и местните разходи, предложение за размера на целевата субсидия от централния бюджет за капиталови разходи за съответната бюджетна година, както и намеренията на общината за поемане на общински дълг по реда и в сроковете определени от министъра на финансите.

Чл. 14. Проектът на бюджета включва:

1. Текущ бюджет на делегираните от държавата дейности;
2. Текущ бюджет на местните дейности;
3. Капиталов бюджет.

Чл. 15. (1) Кметът на общината съставя проекта на текущ бюджет на делегираните от държавата дейности на основата на държавните стандарти при спазване на бюджетната класификация. Основен източник за финансиране е общата субсидия за делегираните от държавата дейности.

(2) Към средствата по ал.1 се включва преходният остатък за делегираните от държавата дейности от предходната година.

(3) С решение общинският съвет може да дофинансира всяка делегирана държавна дейност за сметка на собствените приходи и изравнителната субсидия.

(4) Текущият бюджет на делегираните от държавата дейности се приема без дефицит.

(5) Общинският съвет може да определи резерв за неотложни и непредвидени разходи в размер до 10 на сто от одобрените средства за делегираните от държавата дейности със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година, доколкото с нормативен документ не е определено друго.

(6) Средствата от дарения се отразяват текущо приходно и разходно със заповед на кмета според волята на дарителя.

Чл. 16. (1) Кметът на общината съставя проект на текущ бюджет на местните дейности на основата на прогнозата за местните данъчни и неданъчни приходи и размера на общата изравнителна субсидия.

(2) Към средствата по ал.2 се включва преходният остатък от предходната година.

(3) Текущите постъпления от дарения не се планират - всяка постъпила сума се отразява със заповед на кмета на общината по прихода и по видове разходи според волята на дарителя.

(4) Общинският съвет може да определи резерв за неотложни и непредвидени разходи.

(5) Текущият бюджет за местните дейности се приема без дефицит.

(6) Общинският съвет при недостиг на средства за местните дейности определя приоритети и/или приема допълнителни мерки за увеличаване на приходите, както и за реструктуриране и/или намаляване на разходите.

Чл. 17. В капиталовия бюджет се включват средства за основен ремонт на материалната база и инфраструктура, придобиване на дълготрайни материални и нематериални активи за делегираните от държавата дейности и за местните дейности.

Чл. 18 (1) Капиталовите разходи за текущата година се планират в съответствие с:

1. Дългосрочната инвестиционна програма и конкретните неотложни потребности на бюджетните структури.

2. Предложенията на второстепенните разпоредители с бюджетни кредити, ръководителите на бюджетни звена и дейности и местната общност.

3. Задължения за съфинансиране по национални, регионални и международни програми и проекти.

(2) Източници за финансиране на капиталовите разходи за делегираните от държавата дейности и за местните дейности са:

1. Определените със закон или акт на Министерския съвет целеви средства за капиталови разходи;
2. Определените с решение на общинския съвет собствени общински приходи в т.ч. остатъци от предходната година;
3. Средства от програми и проекти;
4. Средства от общата субсидия за делегираните от държавата дейности, определена със Закона за държавния бюджет за съответната година.

РАЗДЕЛ IV

Обсъждане и приемане на проекта на общинския бюджет

Чл. 19. (1) Кметът на общината предоставя проекта на бюджет за публично обсъждане от местната общност, като оповестява датата на обсъждането най-малко 7 дни предварително чрез местните средства за масово осведомяване и/или по друг подходящ начин.

(2) Обсъждането на проекта на общинския бюджет се провежда по следния начин:

1. Публикуване на проекта за бюджет в сайта на общината;
2. Предоставяне на проекто-бюджета на хартиен носител в информационния център в сградата на общината;
3. Обсъждане в залата в сградата на общината.

(3) За постъпилите предложения от публичното обсъждане се съставя протокол, който се прилага като неразделна част на проекта на общинския бюджет при внасянето му от кмета на общината за разглеждане от общинския съвет.

Чл. 20 (1) Кметът на общината внася в общинския съвет проекта на общинския бюджет в срок до 30 работни дни след обнародването на Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

(2) При неспазване на срока по ал.1 за периода след изтичане на срока до внасянето на проектобюджета в общинския съвет на кмета на общината не се изплаща вознаграждение. Дължимото за този период вознаграждение на кмета на общината му се изплаща, след като се внесе проекта на бюджет в общинския съвет.

Чл. 21. Проектът за общинския бюджет се внася от кмета на общината с проект на решение и се разпределя от председателя на общинския съвет за становище от комисията. Водеща е комисията по финанси и бюджет.

Чл. 22 (1) Когато кметът на общината е внесъл проекта за бюджет в срока по чл.20 ал.1 Общинският съвет приема бюджета на общината в срок до 45 работни дни от обнародването на Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година и в съответствие с Единната бюджетна класификация.

(2) Когато кметът на общината е внесъл проекта за бюджет след изтичане на срока по чл. 20 ал. 1, Общинският съвет приема бюджета на общината в срок до 15 работни дни от внасянето му от кмета.

(3) При неспазване на срока по ал.1 съответно ал.2 за периода след изтичането на съответния срок до приемането на бюджета на Общината на председателя на общинския съвет и на общинските съветници не се изплаща вознаграждение. Дължимото за този период вознаграждение на председателя на общинския съвет и на общинските съветници им се изплаща след като общинският съвет приеме бюджета на общината.

Чл. 23. Кметът на общината представя приетия общински бюджет в областното поделение на Сметната палата и в Министерството на финансите в определения от закона срок.

Чл. 24. Когато не е приет законът за държавния бюджет на Република България за съответната година, разходите за делегираните от държавата дейности и разходите за местните дейности се извършват месечно до 1/12 част от отчета на бюджетните кредити за съответния период на предходната година.

Чл. 25. Когато е приет Законът за държавния бюджет на Република България за съответната година, за времето до внасянето на общинския бюджет, разходите за финансиране на делегираните от държавата дейности се извършват месечно в размер на утвърдените със закона за държавния бюджет на Република България държавни трансфери за съответната година, а разходите за финансирането на местните дейности се извършват месечно в размер до 1/12 част от отчета на бюджетните кредити за предходната година.

Чл. 26. След внасянето на проекта на общинския бюджет в Общинския съвет от Кмета на общината разходите за финансиране на местните дейности до приемане на бюджета се извършват съобразно внесенния проект, а разходите за финансиране на делегираните от държавата дейности - при условията на предходния член.

РАЗДЕЛ V

Изпълнение на общинския бюджет

Чл. 27. (1) Изпълнението на общинския бюджет започва от 1-ви януари и приключва на 31-ви декември.

(2) Изпълнението на общинския бюджет се организира от кмета на общината чрез кметовете на кметства и чрез ръководителите на бюджетни звена и второстепенните разпоредители, финансирани от и чрез общинския бюджет.

Чл. 28. Кметът на общината разпределя одобрените от общинския съвет бюджетни кредити по тримесечия и по месеци.

Чл. 29 (1) Общинският съвет определя второстепенните разпоредители с бюджетни кредити и приема бюджетните им сметки заедно с общинския бюджет по предложение на кмета на общината.

(2) Кметът на общината като първостепенен разпоредител с бюджетни кредити със заповед определя правата и отговорностите на разпоредителите с бюджетни кредити от втора степен.

(3) Кметът на общината ограничава или спира финансирането на бюджетни звена и субсидирани дейности при доказано нарушение на бюджетната дисциплина до неговото отстраняване.

Чл. 30. Събирането на приходите от местните такси и цените на услуги в общинския бюджет се извършва в съответствие с Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на община Раковски.

Чл. 31. Разходите по общинския бюджет се извършват до размера на постъпилите приходи по банковата сметка и/или до размера на бюджетните кредити.

Чл. 32. (1) Общинският съвет може в течение на бюджетната година да открива, закрива или реструктурира бюджетни звена финансирани със собствени приходи, както и да предлага вземането на решения от компетентните държавни органи за делегираните от държавата дейности с цел задоволяване на реалните потребности на местната общност.

(2) Финансовите последици от решенията на общинския съвет по ал.1 са за сметка на общинския бюджет.

Чл. 33. (1) При текущо възникване на неотложни и доказани потребности през бюджетната година и при спазване на общия размер на бюджета, кметът на общината може да:

1. Изменя размера на бюджетните кредити за различните видове разходи в обема на общите разходи на една бюджетна дейност, без средствата за заплати, осигурителни вноски и стипендии, в частта за делегираните от държавата дейности;

2. Прехвърля бюджетни кредити за различните видове разходи в една дейност или от една дейност в друга в границите на една бюджетна група, без да изменя общия ѝ размер в частта за местните дейности;

3. се разпорежда с определения резервен бюджетен кредит.

(2) В изпълнение на правомощията си по ал.1 кметът издава заповеди.

(3) Алинеи 1 и 2 се прилагат, доколкото със закон не е определено друго.

Чл. 34. Кметът на Общината внася в Общинския съвет информация за текущото изпълнение на бюджета за първото шестмесечие.

Чл. 35. (1) При изменения в макроикономическите условия, възникване на неотложни потребности или други непредвидими обстоятелства, настъпили през бюджетната година, общинският съвет актуализира бюджета.

(2) Общинският бюджет се изменя през текущата бюджетна година при спазване на изискванията по чл. 11, ал. 9 от Закона за общинските бюджети.

(3) Кметът на Общината при изпълнението на бюджета отразява служебно промените в приходната и разходната част в следните случаи:

1. Целеви трансфери от министерства и агенции;

2. Получени спонсорства и дарения с определена воля на дарителя;
3. Преводи по сключени договори по програми и проекти.

РАЗДЕЛ VI

Отчитане и контрол на общинския бюджет

Чл. 36. Приключването и отчитането на общинския бюджет се извършва по реда и в сроковете за приключване и отчитане на държавния бюджет.

Чл. 37. (1) Второстепенните разпоредители с бюджетни кредити съставят месечни и годишни отчети за касовото изпълнение на бюджетните си сметки в съответствие с единната бюджетна класификация по определени форми, съдържание и срокове.

(2) Кметът на общината съставя периодични и годишни отчети за изпълнение на общинския бюджет в съответствие с единната бюджетна класификация, въз основа на отчетите на второстепенните разпоредители с бюджетни кредити и отчетите за дейностите, финансирани пряко от общината, както и допълнителна информация по форми, съдържание и срокове, определени от Министерството на финансите и Сметната палата.

Чл. 38. (1) Кметът на общината представя годишния отчет за изпълнението и приключването на общинския бюджет за публично обсъждане от местната общност, като оповестява датата на обсъждане най-малко 7/седем/ дни предварително в местните средства за масово осведомяване и/или по друг подходящ начин. Публичното обсъждане на годишния отчет се провежда по следния начин:

1. Публикуване на отчета на бюджета в сайта на общината;
2. Предоставяне на отчета на бюджета на хартиен носител в информационния център в сградата на общината;
3. Обсъждане в залата в сградата на общината.

Чл. 39. Годишният отчет за изпълнението на бюджета се внася от кмета на общината и се разглежда и приема от общинския съвет в съответствие с Единната бюджетна класификация.

Чл. 40 (1) Кметът е отговорен за изграждането и функционирането на системите за финансово управление и контрол в общината при спазването принципите на законосъобразност, целесъобразност, ефективност, ефикасност и публичност.

(2) Вътрешният финансов контрол по ал.1 се осъществява независимо от финансовия контрол, упражняван от компетентните държавни органи.

РАЗДЕЛ VII

Извънбюджетни средства на общината

Чл. 41. Извънбюджетни средства са тези, които се събират и разходват по силата на закон.

Чл. 42. Извънбюджетните средства се събират и разходват чрез извънбюджетни сметки и фондове с приходна и разходна част, които се съставят в съответствие с единната бюджетна класификация и се приемат от общинския съвет заедно с общинския бюджет, доколкото с нормативен документ не е определено друго.

Чл. 43. В случаите, когато общинския бюджет не е приет, извънбюджетните сметки и фондове се приемат от общинския съвет в срок до един месец от началото на бюджетната година.

Чл. 44. Отчетът за разходваните извънбюджетни сметки и фондове се приема заедно с отчета за касовото изпълнение на общинския бюджет.

Чл. 45. Кметът на общината представя на областното поделение на Сметната палата и на Министерството на финансите приетите план сметки на извънбюджетните средства и фондове и отчетите за изпълнението им.

РАЗДЕЛ VIII

Общински дълг

Чл. 46. (1) Общината провежда дългова политика, насочена към осигуряване на стабилно и добро финансово състояние в краткосрочен и дългосрочен аспект при спазване на разпоредбите на Закона за общинския дълг. (2) Общинският дълг включва всички финансови задължения, поети от името и за сметка на общината, при спазване изискванията на ЗОД.

(3) Кметът на общината внася предложенията за поемане на дългосрочен и краткосрочен дълг, които се разглеждат и одобряват от общинския съвет.

Чл. 47. Общината може да поема дългосрочен дълг за:

1. финансиране на инвестиционни проекти в полза на местната общност;
2. рефинансиране на съществуващ дълг;
3. предотвратяване и ликвидиране на последици от фосмажорни обстоятелства;
4. осигуряване на плащания по изискуеми общински гаранции

Чл. 48 Предложението за поемане на дългосрочен дълг трябва да отговаря на следните условия:

1. Проектът да е от полза на местната общност;
2. Предложението да е придружено от пълно описание на проекта;
3. Да е приложено описание на финансовите параметри на кредита;
4. Проектът да е предложен за обсъждане на местната общност, чиито предложения са неразделна част от предложението.

Чл. 49. (1) Кметът на общината оповестява проекта, който ще се финансира чрез дългосрочен дълг, чрез покана за обсъждане, отправена до местната общност. Поканата трябва да съдържа общите параметри на проекта - предназначението, стойност, начин на финансиране и обезпечаване, мястото и датата на провеждане на обсъждането.

(2) Поканата се публикува в един местен или регионален вестник и се поставя на достъпно място в сградата на общината, като датата на обсъждането на проекта е най-малко един месец преди разглеждането на предложението на общински съвет.

(3) Обсъждането се провежда по следния начин:

1. Публикуване на проектното предложение в сайта на общината;
2. Обсъждане в залата в сградата на общината.

Чл. 50. Разпоредбите на чл.48 т.4 и чл.49 не се прилагат за предложения относно удължаване на срока за погасяване на общински дълг, поет за финансиране на разходи за подготовка или изпълнение на проекти по програми, съфинансирани от Европейския съюз.

Чл. 51 (1) Общината може да поема краткосрочен дълг за финансиране на:

1. предоставяне на публични услуги при временен недостиг на средства, възникнал по време на изпълнението на бюджета;
2. капиталови разходи, средствата за които предстои да бъдат осигурени от бюджетни приходи, помощи или влязъл в сила договор за дългосрочен дълг;
3. неотложни разходи за предотвратяване и ликвидиране на последиците от форсмажорни обстоятелства;
4. плащания по изискуеми общински гаранции.

(2) Предложението за поемане на краткосрочен дълг следва да бъде придружено с описание на финансовите параметри на дълга.

Чл. 52 (1) Дължимите главница, лихви, такси, комисионни и други плащания по поетия общински дълг са за сметка на:

1. Собствени приходи по чл. 6 ал. 1 т. 1 от Закона за общинските бюджети;
2. Общата изравнителна субсидия;
3. Държавни трансфери за делегирани от държавата дейности, без тези за екологични обекти, за инвестиционни проекти в полза на местната общност в случаите когато няма неразплатени разходи за тези дейности.

(2) Средствата по предходната алинея се придвиждат при съставяне на проекта на общинския бюджет и план-сметките за извънбюджетните средства, без да се нарушава нормалното финансиране на местните дейности.

(3) Усвояването на средствата по поетия общински дълг да се отразят по бюджета със служебни промени.

Чл. 53 С решението за приемане на общинския бюджет за съответната година общинският съвет определя:

1. Максималният размер на новия общински дълг;
2. Общинските гаранции, които могат да бъдат издадени през годината;
3. Максималният размер на общинския дълг и общинските гаранции към края на бюджетната година.

Чл. 54 (1) Годишния размер на плащанията по дълга във всяка отделна година не може да надвишава 15 на сто от общата сума на собствените приходи и общата изравнителна субсидия по последния заверен годишен отчет за изпълнението на бюджета на общината.

(2) Номиналът на издаване на общински гаранции не може да надвишава 5 на сто от общата сума на собствените приходи и общата изравнителна субсидия по последния заверен годишен отчет за изпълнението на бюджета на общината

Чл. 55 (1) Кметът на общината изготвя годишен отчет за състоянието на общинския дълг и го внася в общинския съвет като неразделна част от отчета за изпълнението на общинския бюджет.

(2) Общинският съвет приема с решение годишния отчет за състоянието на общинския дълг.

(3) Кметът на общината изпраща на Министъра на финансите с копие до Сметна палата решението по предходната алинея в 10-дневен срок от неговото приемане заедно с годишния отчет за състоянието на общинския дълг.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Наредбата се приема на основание чл. 9а от Закона за общинските бюджети и чл. 21 ал. 2 от ЗМСМА и влиза в сила от датата на приемането ѝ.

§ 2. Наредбата е приета с Решение № 218, взето с Протокол № 15/30.10.2012 г. от заседание на Общински съвет Раковски.

§ 3 С тази Наредба се отменя Наредбата за условията и реда за съставяне, изпълнение и отчитане на общинския бюджет на Община Раковски, приета с Решение № 784, взето с Протокол № 45 от 20.04.2007 г.



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, е-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 219

Взето с Протокол № 15/30.10.2012 г. от редовно заседание на Общински съвет Раковски
Относно: Отпускане на еднократни помощи.

На основание: чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА и чл. 7 от Наредбата за подпомагане на социално слаби граждани от бюджета на Община Раковски

По предложение на: Венета Лачева – Председател на ПК „Здравеопазване и социални дейности”

РЕШИ:

Да бъде отпусната еднократна помощ на следните лица:

1. Магда Стоянова Демирова с ЕГН: 621129**** и постоянен адрес: с. Стряма, община Раковски, ул. „Георги С. Раковски” № 39, в размер на 100 /сто/ лева.
2. Марчо Златанов Марчев с ЕГН: 551106**** и постоянен адрес: с. Болярино, община Раковски, ул. „19-та” № 3, в размер на 100 /сто/ лева.
3. Иван Петров Чапкънски с ЕГН: 380829**** и постоянен адрес: с. Стряма, община Раковски, ул. „Мир” № 23, в размер на 100 /сто/ лева.
4. Тодор Атанасов Тодоров с ЕГН: 520327**** и постоянен адрес: с. Стряма, община Раковски, ул. „Балкан” № 2, в размер на 50.00 /петдесет/ лева.
5. Атанаска Иванова Кънчева с ЕГН: 550411**** и постоянен адрес: с. Чалькови, община Раковски, ул. „Жеравна” № 3, в размер на 50.00 /петдесет/ лева.
6. Руска Стоянова Лалева с ЕГН: 590101**** и постоянен адрес: с. Момино село, община Раковски, ул. „22-ра” № 15, в размер на 100 /сто/ лева.
7. Рангел Христов Калайджиев с ЕГН: 190812**** и постоянен адрес: с. Стряма, община Раковски, ул. „Пробуда” № 21, в размер на 100 /сто/ лева.
8. Венета Недялкова Момина с ЕГН: 920324**** и постоянен адрес: гр. Раковски, община Раковски, ул. „Хаджи Димитър” № 23, в размер на 100 /сто/ лева.
9. Йовко Милков Мекерешки с ЕГН: 640304**** и постоянен адрес: гр. Раковски, община Раковски, ул. „Георги Павликиан” № 5, в размер на 100 /сто/ лева.
10. Асен Илиев Николов с ЕГН: 500825**** и постоянен адрес: с. Чалькови, община Раковски, ул. „Пробуда” № 21, в размер на 100 /сто/ лева.
11. Рустем Сергеев Янков с ЕГН: 930620**** и постоянен адрес: с. Стряма, община Раковски, ул. „Лилия” № 43, в размер на 100 /сто/ лева.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 19

Гласували: 19

За: 17

Против: 2

Възд.се: 0

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за	11. Нина Георгиева Недева – за
2. Борис Янков Стойков – за	12. Стефка Младенова Манчева
3. Мария Петрова Александрова – за	13. Петър Милков Антонов – за
4. Мария Йосифова Гиева – за	14. Йовко Йосифов Патазов – за
5. Йосиф Серафимов Ячев – за	15. Венета Недялкова Лачева – за
6. Георги Йозов Пачов – за	16. Лалка Георгиева Николова
7. Божидар Георгиев Замярски – за	17. Йордан Христов Неделчев – за
8. Виктор Петров Узунов – за	18. Атанас Станков Димитров – за
9. Петър Иванов Романов – за	19. Мария Георгиева Джатова – против
10. Младен Иванов Кьолов – за	20. Тошо Йозов Бъмбин – против
	21. Тинка Иванова Загорчева – за



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 220

Взето с Протокол № 15/30.10.2012 г. от редовно заседание на Общински съвет Раковски

Относно: Изменение на Решение № 297, взето с протокол № 23/27.05.2009 г.,

На основание: чл. 45, ал. 9 от ЗМСМА

По предложение на: Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

I. Изменя Решение № 297, взето с протокол № 23/27.05.2009 г., както следва:

1. Точка 1., буква "г" да се чете, както следва:

„УПИ ХЛ-2501, кв. 126, състоящ се от 648 кв. м., актуван с АОС № 2908/04.02.2010 год. по плана на гр. Раковски, кв. Ген. Николаево.“

2. Точка 2., раздел I., т. 4 да се чете, както следва:

„Веселина Йосифова Евтимова от гр. Раковски, ул. "Река Места" № 26, ЕГН 620627**** за УПИ ХЛ-2501, кв. 126 по плана на гр. Раковски, кв. Ген. Николаево, състоящ се от 648 кв. м., актуван с АОС № 2908/04.02.2010 год. за сумата от 1 200,00 лв.“

МОТИВИ: С Решение № 297, взето с протокол № 23/27.05.2009 г. УПИ ХЛ-2495, кв. 126, състоящ се от 514 м², актуван с АОС № 2195/07.05.2009 г. по плана на гр. Раковски, кв. Ген. Николаево е учредено право на Веселина Йосифова Евтимова от гр. Раковски, ул. "Река Места" № 26, ЕГН 620627**** за сумата от 1 200 лв.

Впоследствие се оказва, че имотът, който е посочила в молбата си не е имотът, който желае, а той е УПИ ХЛ-2501, кв. 126, по плана на гр. Раковски, кв. Ген. Николаево, състоящ се от 648 кв. м., актуван с АОС № 2908/04.02.2010 год., отреден за "Жилищно строителство".

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 18

Гласували: 18

За: 18

Против: 0

Възд.се: 0

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за	11. Нина Георгиева Недева – за
2. Борис Янков Стойков	12. Стефка Младенова Манчева
3. Мария Петрова Александрова – за	13. Петър Милков Антонов – за
4. Мария Йосифова Гиева – за	14. Йовко Йосифов Патазов – за
5. Йосиф Серафимов Ячев – за	15. Венета Недялкова Лачева – за
6. Георги Йозов Пачов – за	16. Лалка Георгиева Николова
7. Божидар Георгиев Замярски – за	17. Йордан Христов Неделчев – за
8. Виктор Петров Узунов – за	18. Атанас Станков Димитров – за
9. Петър Иванов Романов – за	19. Мария Георгиева Джатова – за
10. Младен Иванов Кьолов – за	20. Тошо Йозов Бъмбин – за
	21. Тинка Иванова Загорчева – за



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 221

Взето с Протокол № 15/30.10.2012 г. от редовно заседание на Общински съвет Раковски

Относно: Удостояване на г-н Миньо Георгиев с почетен знак за заслуги към Община Раковски и отпускане на парична помощ, по случай 65-годишния му юбилей и 45 години творческа дейност.

На основание: чл. 21, ал. 1, т.6, т. 22 и т. 23 от ЗМСМА

По предложение на: Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

Удостоява г-н Миньо Георгиев с почетен знак за заслуги към Община Раковски и отпуска парична сума в размер на 1 500 лв., по повод 65-годишния му юбилей и 45 години творческа дейност.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 19

Гласували: 19

За: 19

Против: 0

Възд.се: 0

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за
2. Борис Янков Стойков – за
3. Мария Петрова Александрова – за
4. Мария Йосифова Гиева – за
5. Йосиф Серафимов Ячев – за
6. Георги Йозов Пачов – за
7. Божидар Георгиев Замярски – за
8. Виктор Петров Узунов – за
9. Петър Иванов Романов – за
10. Младен Иванов Кьолов – за

11. Нина Георгиева Недева – за
12. Стефка Младенова Манчева
13. Петър Милков Антонов – за
14. Йовко Йосифов Патазов – за
15. Венета Недялкова Лачева – за
16. Лалка Георгиева Николова
17. Йордан Христов Неделчев – за
18. Атанас Станков Димитров – за
19. Мария Георгиева Джатова – за
20. Тошо Йозов Бъмбин – за
21. Тинка Иванова Загорчева – за



ОБЩНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 222

Взето с Протокол № 15/30.10.2012 г. от редовно заседание на Общински съвет Раковски

Относно: Учредяване безвъзмездно право на строеж на на СНЦ "Местна инициативна група Раковски" върху общински имот № 502.579 по плана на гр. Раковски, ЕКАТТЕ: 62075 за изграждане на сцена с площ 150 кв. м., ситуирана в североизточния ъгъл на парцела.

На основание: чл. 21, ал. 1, т.8 от ЗМСМА и чл. 37, ал. 5 от Закон за общинската собственост

По предложение на: Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

Учредява безвъзмездно право на строеж на МИГ-Раковски върху общински имот 502.579 по плана на град Раковски ЕКАТТЕ: 62075 за изграждане на сцена с площ 150 кв.м., ситуирана в североизточната част на парцела.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 19

Гласували: 19

За: 19

Против: 0

Възд.се: 0

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за	11. Нина Георгиева Недева – за
2. Борис Янков Стойков – за	12. Стефка Младенова Манчева
3. Мария Петрова Александрова – за	13. Петър Милков Антонов – за
4. Мария Йосифова Гиева – за	14. Йовко Йосифов Патазов – за
5. Йосиф Серафимов Ячев – за	15. Венета Недялкова Лачева – за
6. Георги Йозов Пачов – за	16. Лалка Георгиева Николова
7. Божидар Георгиев Замярски – за	17. Йордан Христов Неделчев – за
8. Виктор Петров Узунов – за	18. Атанас Станков Димитров – за
9. Петър Иванов Романов – за	19. Мария Георгиева Джатова – за
10. Младен Иванов Кьолов – за	20. Тошо Йозов Бъмбин – за
	21. Тинка Иванова Загорчева – за



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-РАКОВСКИ

п.к. 4150, гр.Раковски, област Пловдив, пл."България" №1, тел/факс: 03151 24 38, e-mail: obs_rakovski@abv.bg

РЕШЕНИЕ № 223

Взето с Протокол № 15/30.10.2012 г. от редовно заседание на Общински съвет Раковски

Относно: Учредяване право на ползване върху общински имот УПИ II квартал 531, образуван от имот 783 по плана на град Раковски, ЕКАТТЕ: 62075, на СНЦ "Местна инициативна група Раковски".

На основание: чл. 21, ал. 1, т.8 от ЗМСМА и чл. 39, ал. 4 от Закон за общинската собственост

По предложение на: Иван Милков Антонов – Кмет на Община Раковски

РЕШИ:

Учредява право на ползване на СНЦ МИГ-Раковски върху имот УПИ II квартал 531, образуван от имот 783 по плана на град Раковски, ЕКАТТЕ: 62075, община Раковски, одобрен със заповед № 88 от 06.07.2004 г. на ОБС-Раковски за срок от 5 години.

Общ брой общински съветници: 21

Присъствали: 19

Гласували: 19

За: 19

Против: 0

Възд.се: 0

Председател на Общински съвет Раковски:

/Младен Шишков/

Главен специалист по протокол:

/Мария Пънкина/

1. Младен Николов Шишков – за
2. Борис Янков Стойков – за
3. Мария Петрова Александрова – за
4. Мария Йосифова Гиева – за
5. Йосиф Серафимов Ячев – за
6. Георги Йозов Пачов – за
7. Божидар Георгиев Замярски – за
8. Виктор Петров Узунов – за
9. Петър Иванов Романов – за
10. Младен Иванов Кьолов – за

11. Нина Георгиева Недева – за
12. Стефка Младенова Манчева
13. Петър Милков Антонов – за
14. Йовко Йосифов Патазов – за
15. Венета Недялкова Лачева – за
16. Лалка Георгиева Николова
17. Йордан Христов Неделчев – за
18. Атанас Станков Димитров – за
19. Мария Георгиева Джатова – за
20. Тошо Йозов Бъмбин – за
21. Тинка Иванова Загорчева – за